

Sosialisasi Penyaluran Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

➤➤ **Prof. Anwar Sanusi, Ph.D**

Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Oktober 2025



Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi (Pemagangan Nasional)

“Salah satu program paket stimulus ekonomi 2025 akan dilaksanakan oleh Pemerintah hingga akhir tahun ini adalah **program magang lulusan perguruan tinggi** yang akan mendapat uang saku setara upah minimum provinsi sekitar **Rp 3,8 juta per bulan** selama enam bulan.”

Program ini bertujuan **memberikan kesempatan bagi lulusan Perguruan Tinggi baru (*Fresh Graduate*) untuk mendapatkan pengalaman kerja** sekaligus mendukung **perluasan kesempatan kerja** di berbagai sektor industri.

Pemerintah menyiapkan **100 ribu calon peserta magang** yang terbuka bagi lulusan perguruan tinggi dengan **masa kelulusan maksimal 1 tahun**

- Durasi magang: **6 bulan**
- Uang saku: **setara Upah Minimum Kabupaten (UMK)**, sesuai domisili penyelenggara pemagangan



Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

Pasal 9

Pelatihan kerja diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja guna meningkatkan kemampuan, produktivitas dan kesejahteraan.

Pasal 13

Pelatihan kerja diselenggarakan oleh lembaga pelatihan kerja pemerintah dan/atau lembaga pelatihan kerja swasta.

Pasal 21

Pelatihan kerja dapat diselenggarakan dengan sistem **pemagangan**.

PERATURAN TURUNAN

**Peraturan Menteri Ketenagakerjaan
No. 8 Tahun 2025 dan Permenaker No 11 Tahun 2025**

tentang **Pedoman** Pemberian Bantuan Pemerintah
Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

**Keputusan Direktur Jenderal
Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
No. 2/4071/HK.05/X/2025**

tentang **Petunjuk Teknis** Pemberian Bantuan Pemerintah
Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

Manfaat Program Pemagangan

Bagi Perusahaan



Akses ke talenta muda berkualitas

Perusahaan dapat menjaring lulusan baru dari berbagai perguruan tinggi yang telah melalui proses validasi dan seleksi.



Kontribusi terhadap pembangunan SDM nasional

Perusahaan turut serta dalam mencetak tenaga kerja yang kompeten dan siap menghadapi tantangan dunia kerja.



Efisiensi biaya pelatihan

Tanpa perlu mengeluarkan biaya untuk pelatihan, perusahaan dapat mengembangkan SDM sesuai kebutuhan industri.



Sarana pra-rekrutmen yang efektif

Pemagangan memungkinkan perusahaan untuk mengamati langsung kinerja, etika kerja, dan potensi peserta sebelum memutuskan untuk merekrut mereka sebagai karyawan tetap. Ini mengurangi risiko salah rekrut dan meningkatkan akurasi dalam seleksi tenaga kerja.



Peningkatan citra dan tanggung jawab sosial perusahaan

Keterlibatan dalam program ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap pembangunan sosial dan ekonomi bangsa.

Manfaat Program Pemagangan

Bagi Peserta



Akses bagi talenta muda

Kemudahan *link and match* peserta untuk mengakses sesuai program studi di perusahaan yang dituju.



Meningkatkan keterampilan di tempat kerja

Pemagangan merupakan bagian dari pelatihan di tempat kerja yang dibimbing oleh mentor perusahaan.



Mendekatkan peluang kerja

Kesempatan untuk menunjukkan kemampuan diindustri secara langsung.



Mendapatkan uang saku yang setara dengan UMK

Pemerintah memberikan secara langsung Uang Saku setara Upah Minimum Kab/Kota penyelenggara pemagangan.



Mendapatkan perlindungan Jaminan Sosial TK

Pemerintah mendaftarkan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan kepada seluruh peserta dengan Skema Bukan Penerima Upah.

Aktor Penting Program Pemagangan



Peserta

Peserta adalah **lulusan baru perguruan tinggi** yang mengikuti Program Pemagangan, lulusan perguruan tinggi periode 1 (satu) tahun dan terdata di Kemendiknasinstek **1 November 2024 s/d 31 Oktober 2025**.



Penyelenggara

Penyelenggara Pemagangan adalah Perusahaan, instansi pemerintah, dan/atau lembaga negara independen yang memenuhi persyaratan untuk menyelenggarakan Program Pemagangan.



Mentor

Mentor adalah seseorang yang berperan sebagai **pelatih, pendamping, pembimbing, dan/atau pengawasan** yang memiliki suatu keahlian untuk membantu Peserta Pemagangan dalam mencapai tujuan pemagangan.

Ketentuan Penyelenggaraan Pemagangan



Penyelenggara Pemagangan menyediakan **mentor** bagi peserta pemagangan.



Peserta pemagangan didaftarkan dalam **program jaminan sosial** ketenagakerjaan oleh Direktorat Bina Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi dan Pemagangan.



Pelaksanaan program pemagangan mengikuti **ketentuan hari kerja** Penyelenggara Pemagangan yang diatur dalam perjanjian pemagangan.



Penyelenggara pemagangan melakukan **evaluasi** peserta pemagangan **setiap bulan**.

Platform Program Pemagangan

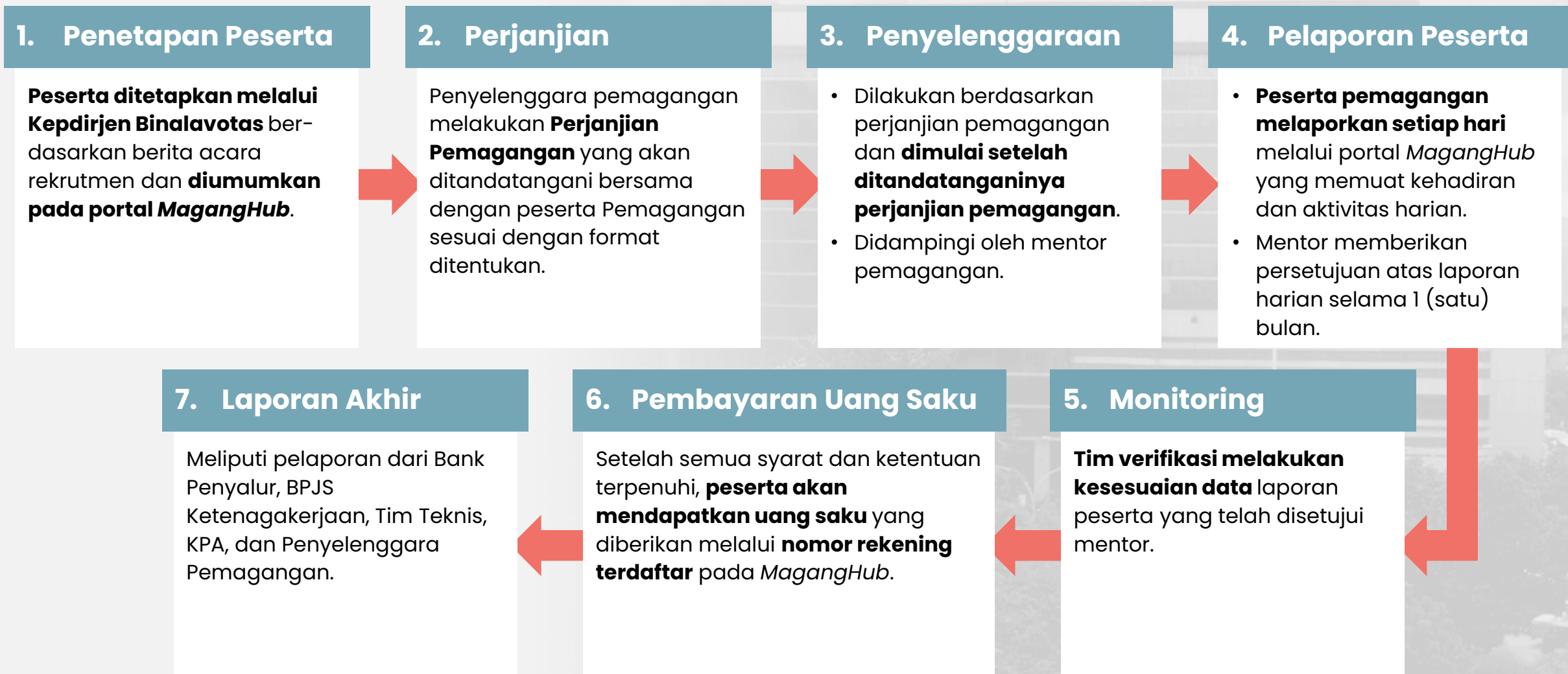


siapkerja.kemnaker.go.id



maganghub.kemnaker.go.id

Tata Cara Penyelenggaraan Program Pemagangan



Pemagangan Nasional Batch II

 Batch 2

Jadwal Pelaksanaan Program Pemagangan

Berikut rangkaian proses program pemagangan yang akan dilaksanakan.



**Pendaftaran Perusahaan dan Usulan Program
Pemagangan**
24 Okt 2025-05 Nov 2025



Pendaftaran Peserta Pemagangan
06 Nov 2025-12 Nov 2025



Seleksi dan Pengumuman Peserta Pemagangan
12 Nov 2025-20 Nov 2025



Pelaksanaan Magang
24 Nov 2025-23 Mei 2026

Syarat bagi Peserta Pemagangan

Warga Negara Indonesia (WNI)

Dibuktikan dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK).

Lulusan Perguruan Tinggi

Pendaftar adalah lulusan Diploma atau Sarjana, maksimal 1 tahun sejak tanggal ijazah.

Perguruan Tinggi terdaftar di Kemendiksisaintek

Lulusan dari Perguruan Tinggi yang terdaftar di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

Tahapan bagi Calon Peserta Pemagangan

1. Registrasi Online

Daftar melalui SIAPKerja & laman maganghub.kemnaker.go.id

2. Isi Data Diri

Nama, NIK, Tempat & Tanggal Lahir, Alamat, No. Telepon, Asal Perguruan Tinggi, NIM, Jurusan/Prodi, Tanggal Kelulusan

3. Validasi Data

- Data dicek oleh Tim Pelaksana
- Diverifikasi dengan data Kementerian/Lembaga terkait

4. Pemenuhan Syarat

Peserta yang lolos validasi dianggap memenuhi persyaratan.

5. Proses Rekrutmen

Mengikuti rekrutmen yang dilakukan penyelenggara pemagangan.

Calon peserta **diperbolehkan melamar lebih dari 1 kesempatan magang**

Terima Kasih



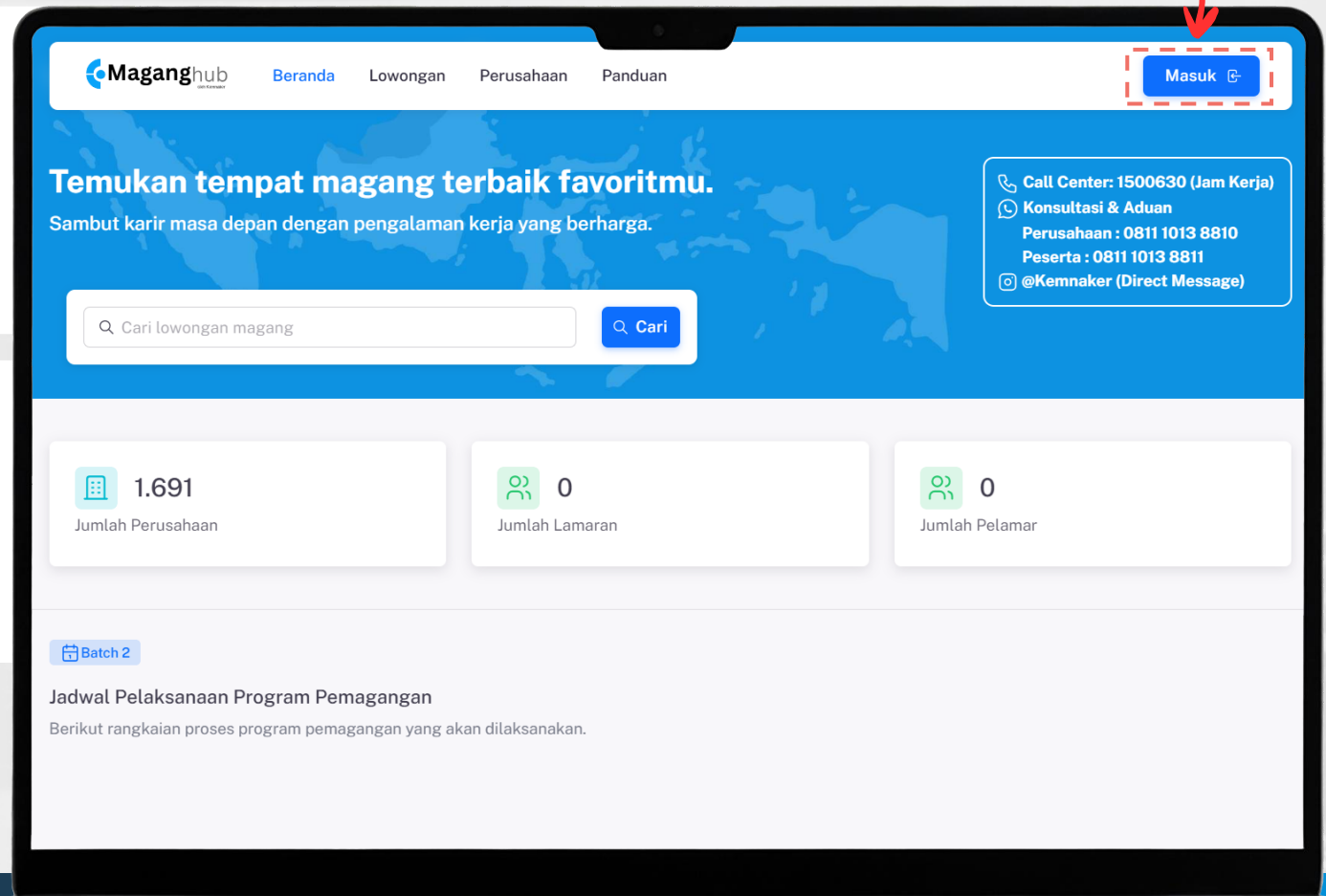
Langkah-Langkah menjadi Penyelenggara Pemagangan

- 01 Kunjungi website MagangHub
- 02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja
- 03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang
- 04 Lengkapi Daftar Pembimbing atau Mentor
- 05 Buat Rencana Magang
- 06 Lakukan Seleksi Calon Peserta Magang
- 07 Ajukan Penetapan Mentor dan Peserta

01 Kunjungi situs resmi MagangHub

Akses situs resmi MagangHub (**maganghub.kemnaker.go.id**) melalui browser untuk memulai **proses pendaftaran perusahaan**.

Klik tombol **Masuk** di halaman utama situs dan pendaftar akan diarahkan menuju situs SIAPkerja (**siapkerja.kemnaker.go.id**)

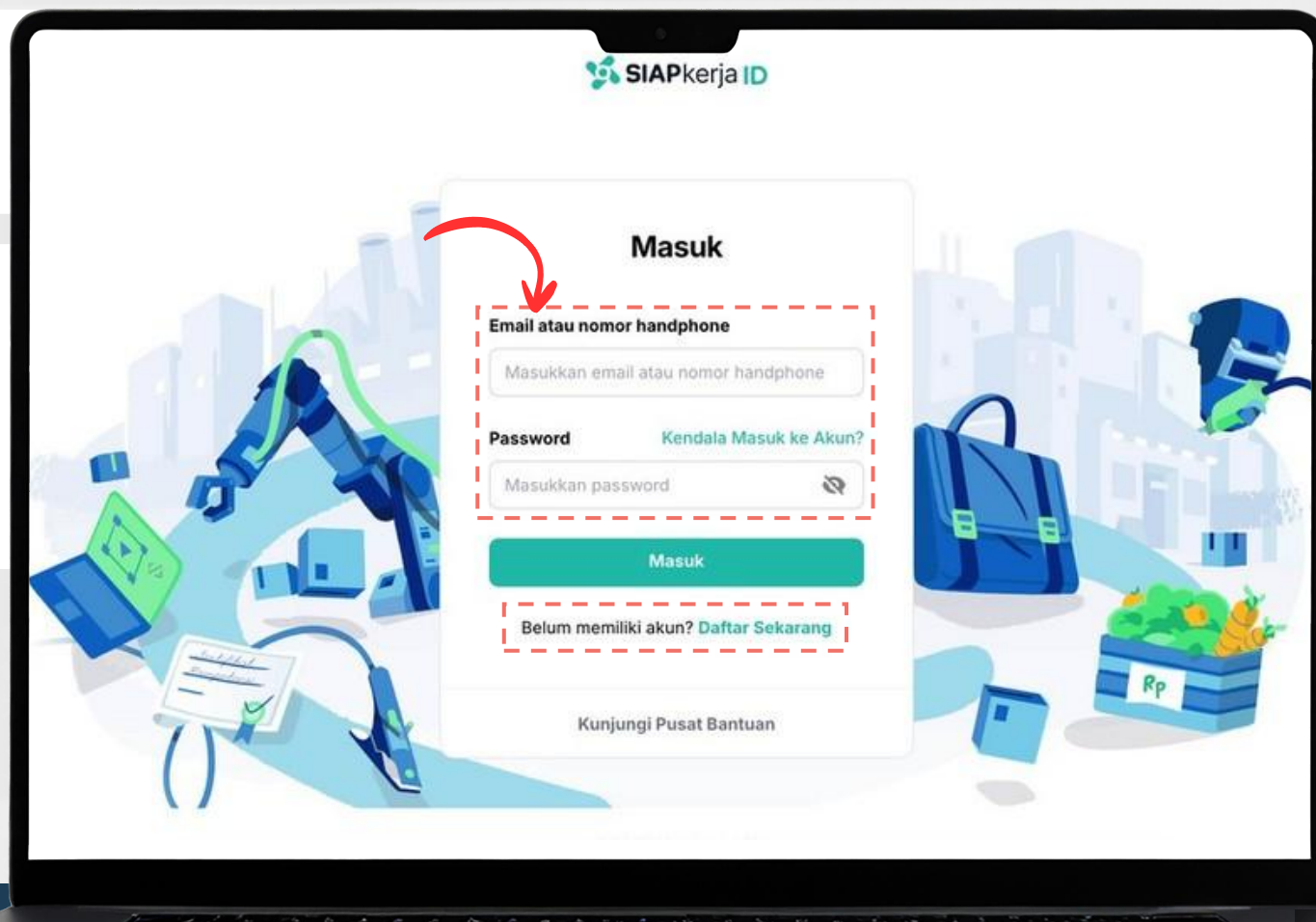


02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Pendaftar akan tiba di halaman masuk SIAPkerja.

Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:

Masukkan *username* dan *password*, lalu klik **Masuk** untuk melanjutkan

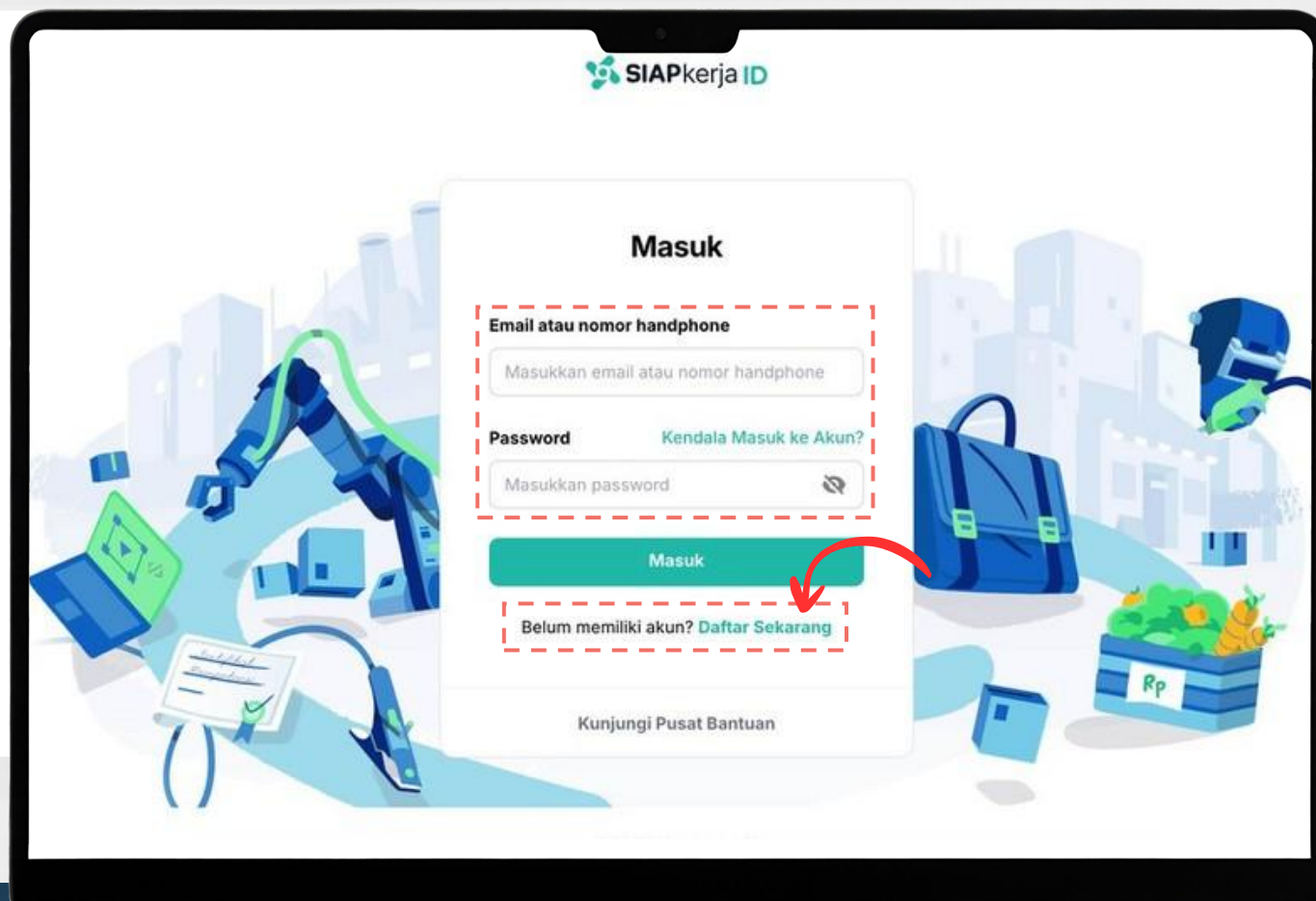


02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja,

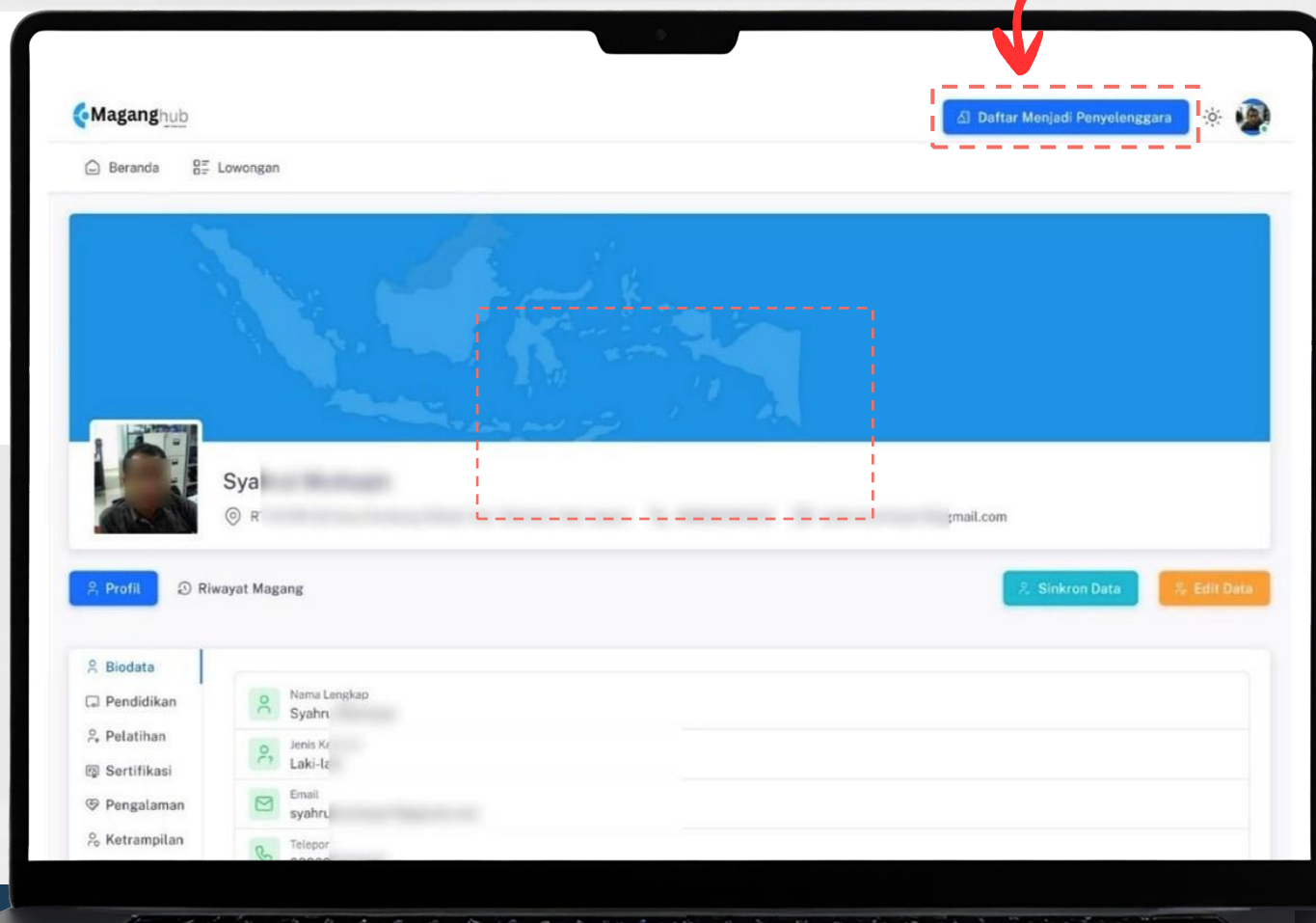
Daftar dengan mengisi informasi berikut:

1. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
2. Nama Lengkap sesuai KTP
3. *E-mail* yang aktif
4. Nomor HP yang dapat dihubungi
5. Buat *password* yang aman
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima *e-mail* notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi



03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

1. Setelah masuk, akun Anda secara *default* akan terdeteksi sebagai akun peserta.
2. Untuk mendaftar sebagai penyelenggara, klik opsi **Daftar Menjadi Penyelenggara**.



03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

Masukkan **NIB (Nomor Induk Berusaha)/Kode WLKP perusahaan** yang terdaftar di WLKP (Wajib Laporkan Ketenagakerjaan Perusahaan).

*Nama perusahaan akan muncul setelah mengetik NIB/kode WLKP

Pendaftaran Perusahaan Magang

Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Q 2409250112521

Artotefex Mandiri Nusantara
Jalan Pleret

Batal Daftarkan

Maganghub

Beranda Lowongan

Mohon Maaf! Anda Tidak Memenuhi Syarat Untuk Mendaftar Sebagai Peserta Magang.

Profil Riwayat Magang

Sinkron Data Edit Data

Pendaftaran Perusahaan Magang (Pilih Salah Satu dari NIB atau WLKP)

Masukkan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Masukkan Nomor Pendaftaran WLKP

Batal Daftarkan

Telepon
081327289639

Alamat
Jarakan RT. 5 RW. 11 Bojong, Mungkid, Magelang Jawa Tengah

Alamat Domisili
gkkkhfk

© 2025 By Kemnaker RI

03 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

Jika NIB/kode WLKP tidak ditemukan di WLKP:

Anda harus **mendaftarkan perusahaan di WLKP** dengan melengkapi:

1. NIB, NPWP, dan Nama Perusahaan sesuai yang terdaftar di OSS (*Online Single Submission*)
2. Profil Perusahaan:
 - Jumlah cabang perusahaan
 - Klasifikasi perusahaan berdasarkan jumlah tenaga kerja
 - Alamat perusahaan
 - Kontak perusahaan (email dan nomor telepon)
 - Informasi pemilik perusahaan
 - Informasi pengurus perusahaan
 - Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan

<https://wajiblapor.kemnaker.go.id/register>

Daftar Perusahaan

Silahkan pilih metode pendaftaran perusahaan di bawah ini terlebih dahulu

Pusat

Perusahaan Pusat Dengan NIB

Persiapkan identitas perusahaan Anda yang berupa NIB untuk melakukan verifikasi dan validasi pada data perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Daftar Sekarang

Cabang

Perusahaan Cabang Dengan NIB

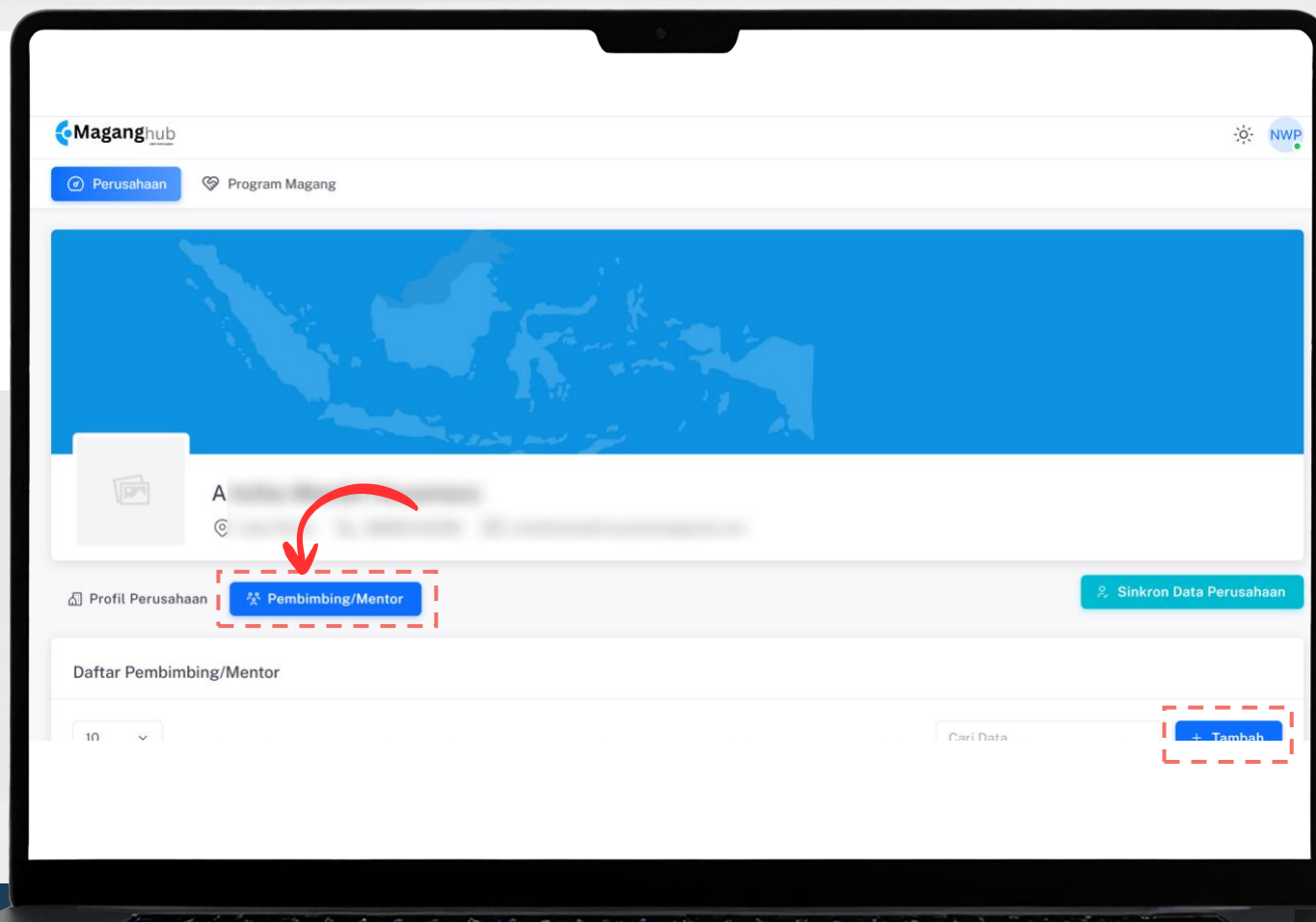
Persiapkan identitas perusahaan Anda yang berupa NIB untuk melakukan verifikasi dan validasi pada data perusahaan yang akan Anda daftarkan.

Daftar Sekarang

← Keluar dan Kembali

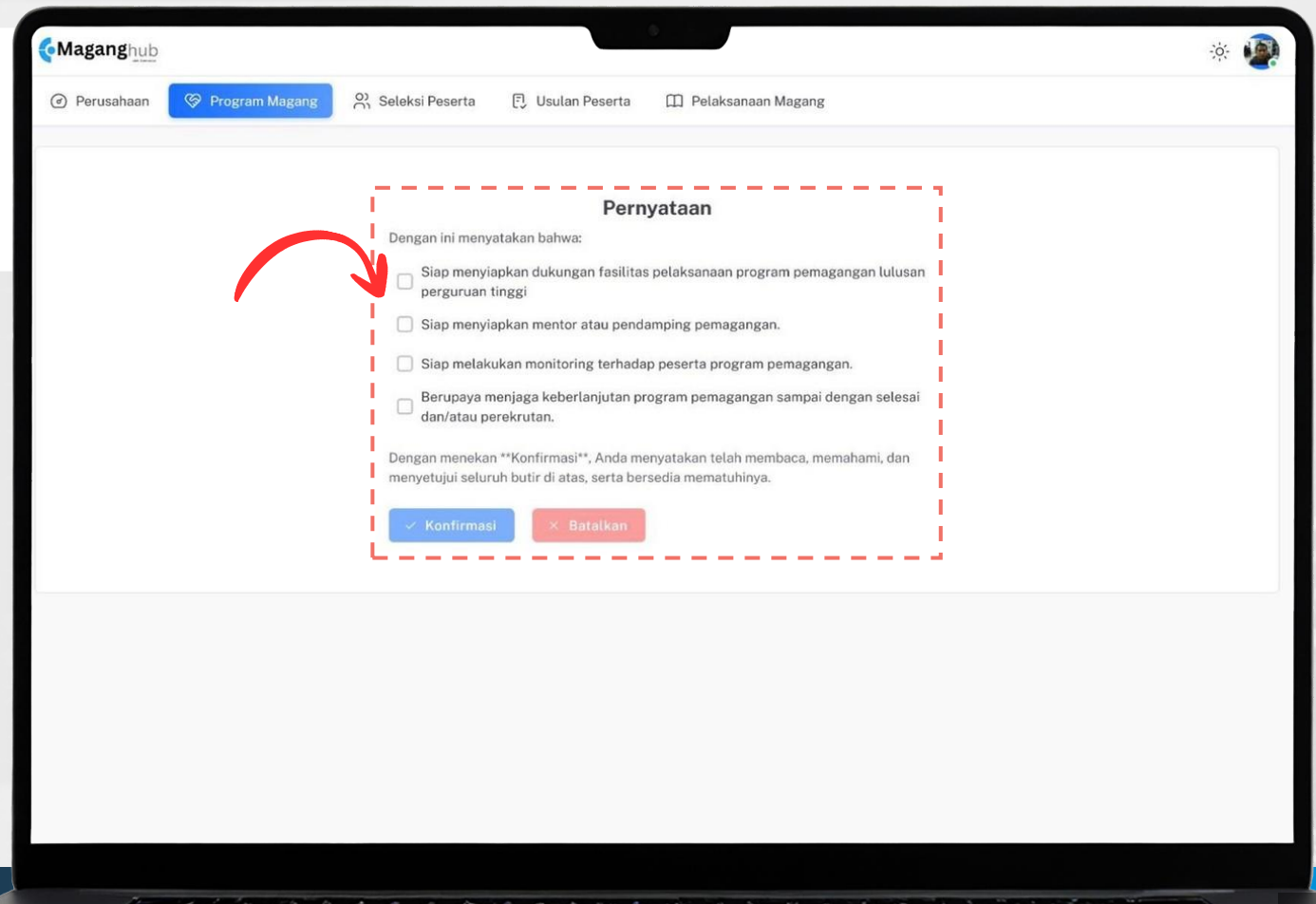
04 Lengkapi Daftar Pembimbing/Mentor

Tambahkan informasi tentang pembimbing atau mentor yang akan membimbing peserta magang. Pastikan data mentor lengkap dan valid.



05 Buat Rencana Magang

1. **Ceklis pernyataan** bahwa perusahaan bersedia menjadi penyelenggara pemagangan.



The screenshot displays the Maganghub interface with the 'Program Magang' tab selected. The 'Pernyataan' section contains a list of four checkboxes for the host organization to confirm its readiness. A red arrow points to the first checkbox.

Pernyataan

Dengan ini menyatakan bahwa:

- ☐ Siap menyiapkan dukungan fasilitas pelaksanaan program pemagangan lulusan perguruan tinggi
- ☐ Siap menyiapkan mentor atau pendamping pemagangan.
- ☐ Siap melakukan monitoring terhadap peserta program pemagangan.
- ☐ Berupaya menjaga keberlanjutan program pemagangan sampai dengan selesai dan/atau perekrutan.

Dengan menekan **"Konfirmasi"**, Anda menyatakan telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh butir di atas, serta bersedia mematuhi.

05 Buat Rencana Magang

2. Lengkapi rencana magang dengan informasi berikut

- Nama posisi magang (contoh: Asisten Pemasaran, Teknisi IT).
- Jumlah kebutuhan peserta magang.
- Deskripsi jabatan (uraian tugas dan tanggung jawab peserta magang).
- Program studi (bidang studi yang relevan dengan posisi magang).

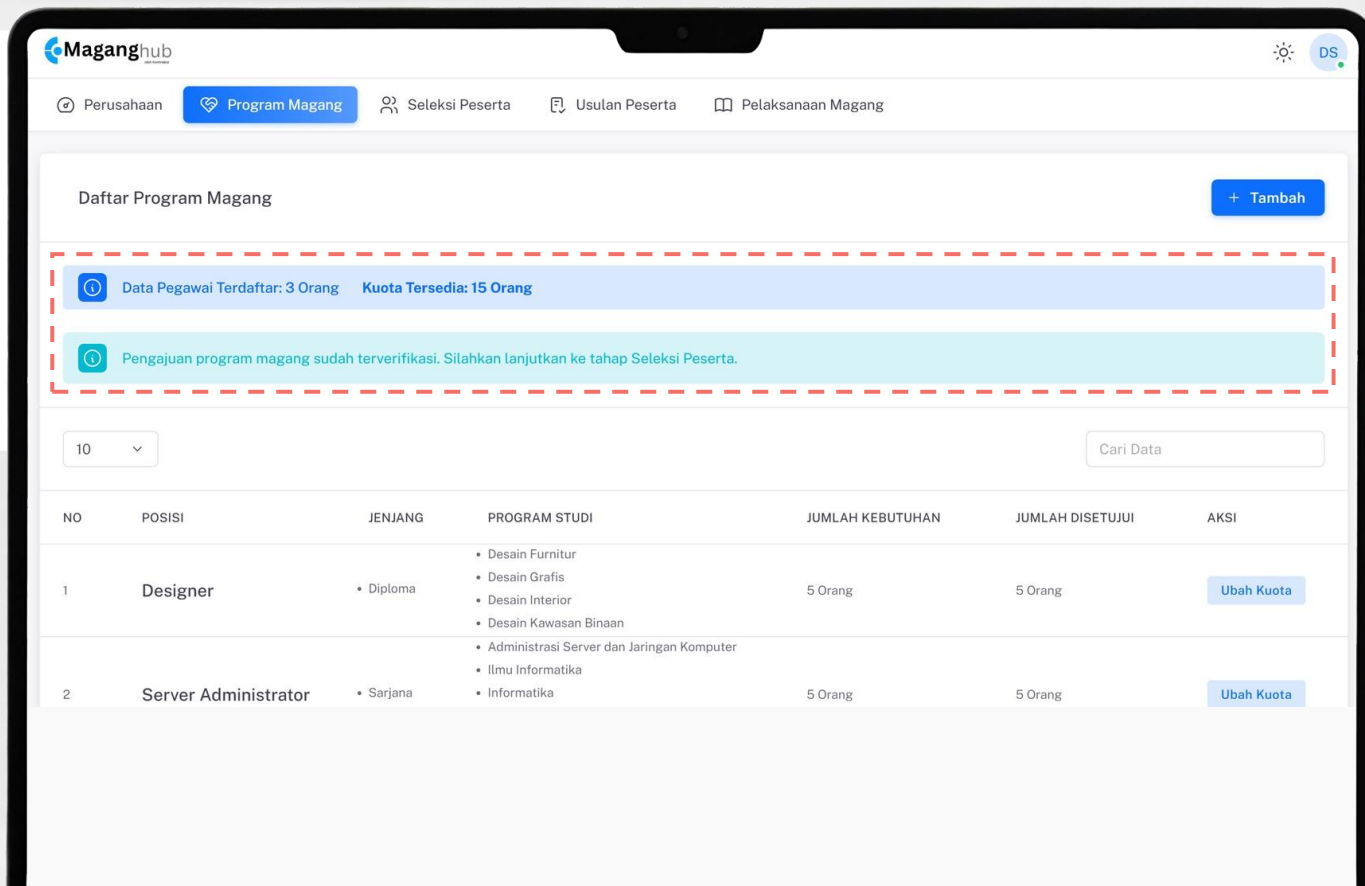
3. Setelah mengisi form diatas, ulangi langkah yang sama untuk jabatan lain.

The screenshot displays the Maganghub interface. At the top, there are navigation tabs: Perusahaan, Program Magang (active), Seleksi Peserta, Usulan Peserta, and Pelaksanaan Magang. Below the tabs, the 'Daftar Rencana Magang' section shows a status bar with 'Data Pegawai Terdaftar: 0 Orang' and 'Kuota Tersedia 21 Orang'. A red arrow points to a '+ Tambah' button. A modal form titled 'Tambah Data Baru' is open, showing a 'Kuota Maksimal: 30 | Sisa Kuota: 21' status. The form includes fields for 'Nama Posisi', 'Jumlah Kebutuhan', 'Deskripsi Lingkup Tugas', and 'Program Studi'. At the bottom of the modal are 'Simpan' and 'Batal' buttons. The background shows a table with columns: NO, POSISI, PROGRAM STUDI, and JUMLAH KEBUTUHAN. The first row has '1', 'asd', a list of programs (Administrasi Bisnis Otomotif, Administrasi Bisnis K. Pengangkutan, Administrasi Bisnis Internasional), and '9 Orang'.

NO	POSISI	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN
1	asd	• Administrasi Bisnis Otomotif • Administrasi Bisnis K. Pengangkutan • Administrasi Bisnis Internasional	9 Orang

05 Buat Rencana Magang

- Setelah selesai, kirim rencana magang untuk **menunggu verifikasi dari pihak admin Maganghub** terkait jumlah kuota perekrutan dan usulan Program Pemagangan .



Daftar Program Magang

+ Tambah

Data Pegawai Terdaftar: 3 Orang Kuota Tersedia: 15 Orang

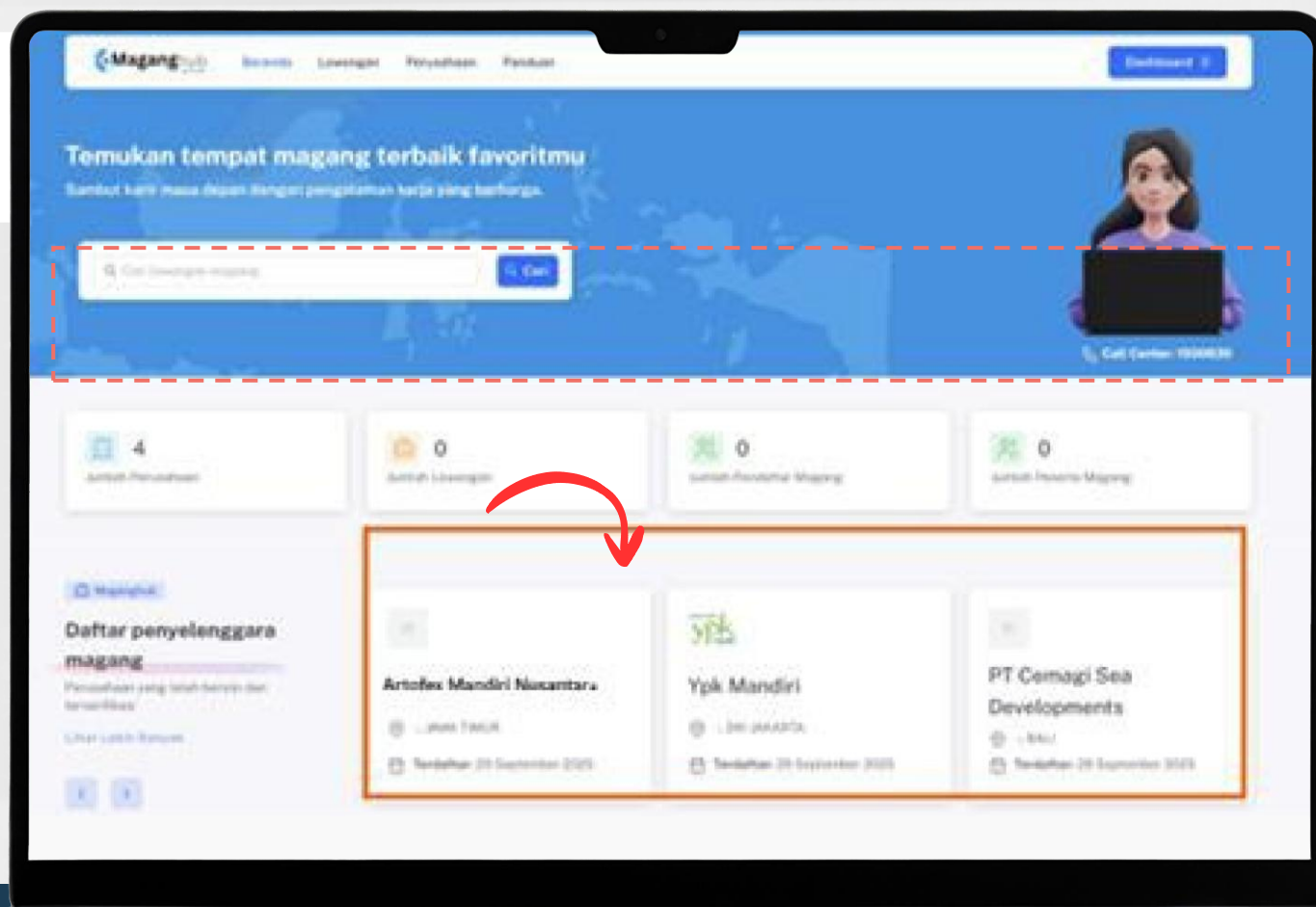
Pengajuan program magang sudah terverifikasi. Silahkan lanjutkan ke tahap Seleksi Peserta.

10 Cari Data

NO	POSISI	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH DISETUJUI	AKSI
1	Designer	Diploma	- Desain Furnitur - Desain Grafis - Desain Interior - Desain Kawasan Binaan	5 Orang	5 Orang	Ubah Kuota
2	Server Administrator	Sarjana	- Administrasi Server dan Jaringan Komputer - Ilmu Informatika - Informatika	5 Orang	5 Orang	Ubah Kuota

05 Buat Rencana Magang

5. **Lowongan** lolos verifikasi akan muncul di beranda MagangHub



05 Penambahan Kuota dan Posisi

Jika usulan telah disetujui oleh verifikator, **perusahaan dapat menambah posisi dan jumlah kebutuhan baru**, selama masih tersedia kuota, **maksimal 50 peserta**.

Program Magang Seleksi Peserta Usulan Peserta Pelaksanaan Magang

am Magang

awai Terdaftar: 432 Orang Kuota Tersedia: 28 Orang

an program magang sudah terverifikasi. Silahkan lanjutkan ke tahap Seleksi Peserta.

Cari Data

ISI	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH DISETUJUI	AKSI
k	• Sarjana	• Administrasi Bisnis Otomotif	4 Orang	0 Orang	-
	• Diploma	• Administrasi Bisnis Otomotif			

Tambah Data Baru

Kuota Maksimal: 50 | Sisa Kuota: 28

Nama Posisi

Jumlah Kebutuhan

Deskripsi Lingkup Tugas

Jenjang

Program Studi

Simpan **Batal**

06 Lakukan Seleksi Calon Peserta Magang

1. **Perusahaan bertugas menyeleksi** calon peserta magang yang mendaftar.
2. Pilih peserta yang lulus seleksi dengan mencantumkan: hari, tanggal, bulan, dan tahun seleksi serta lokasi seleksi (misalnya, kantor perusahaan atau *online*).
3. **Tetapkan mentor untuk setiap peserta** yang lulus seleksi, dengan ketentuan 1 (satu) orang mentor mendampingi paling banyak 15 orang peserta magang.

07 Ajukan Penetapan Mentor dan Peserta

1. Ajukan daftar mentor dan peserta yang lulus seleksi untuk ditetapkan oleh pihak MagangHub.
2. **Hasil verifikasi diumumkan melalui website maganghub.kemnaker.go.id**

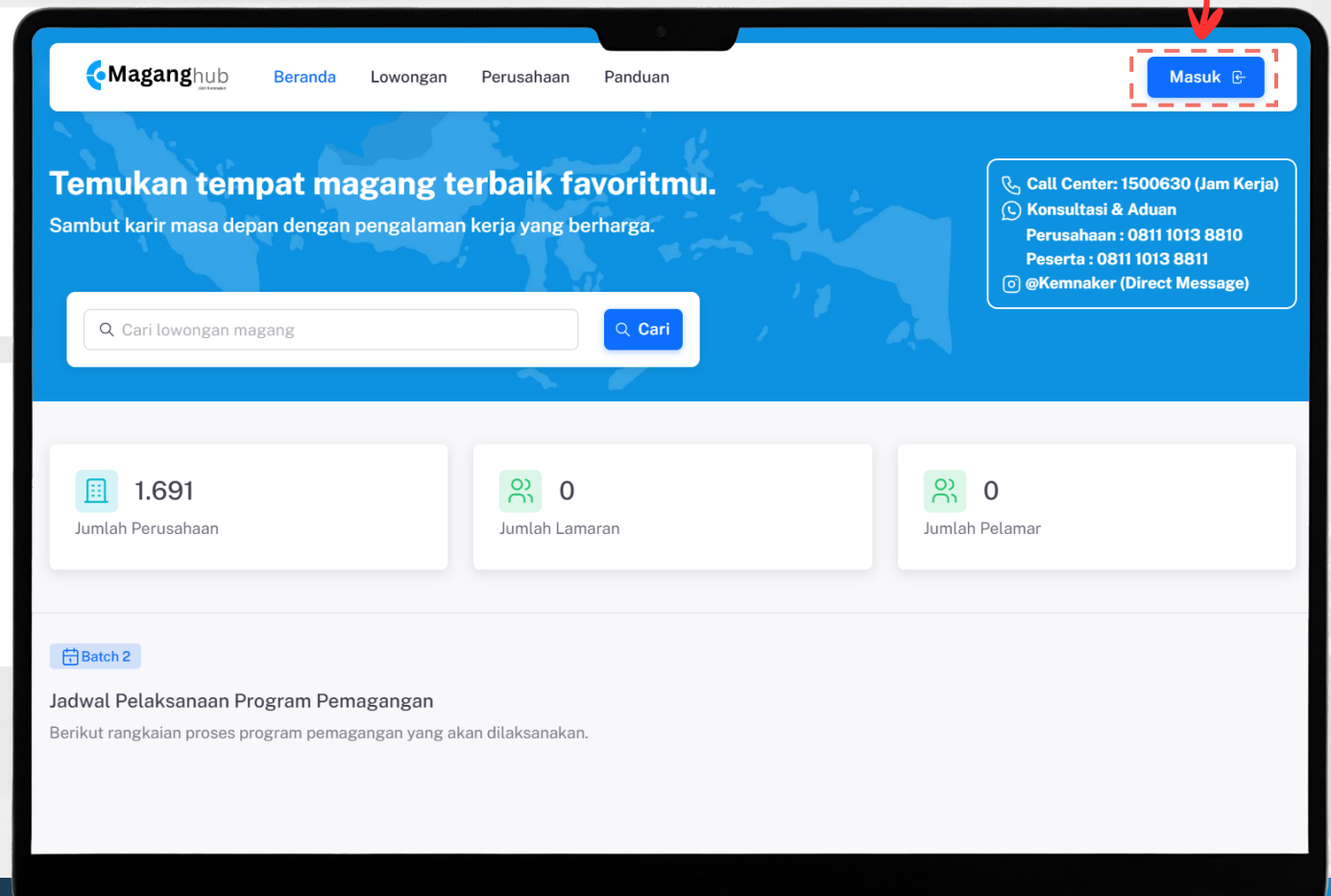
Langkah-Langkah calon peserta mendaftar di platform MagangHub

- 01 Kunjungi website MagangHub
- 02 Masuk atau buat akun SIAPkerja
- 03 Lengkapi profil di akun SIAPkerja
- 04 Sinkronkan data dengan MagangHub
- 05 Pilih lowongan pemagangan
- 06 Daftar ulang bagi peserta yang lulus seleksi
- 07 Melengkapi aktivitas pemagangan

01 Kunjungi situs resmi MagangHub

Akses situs resmi MagangHub (**maganghub.kemnaker.go.id**) melalui browser untuk memulai **proses pendaftaran peserta**.

Klik tombol **Masuk** di halaman utama situs dan pendaftar akan diarahkan menuju situs SIAPkerja (**siapkerja.kemnaker.go.id**)

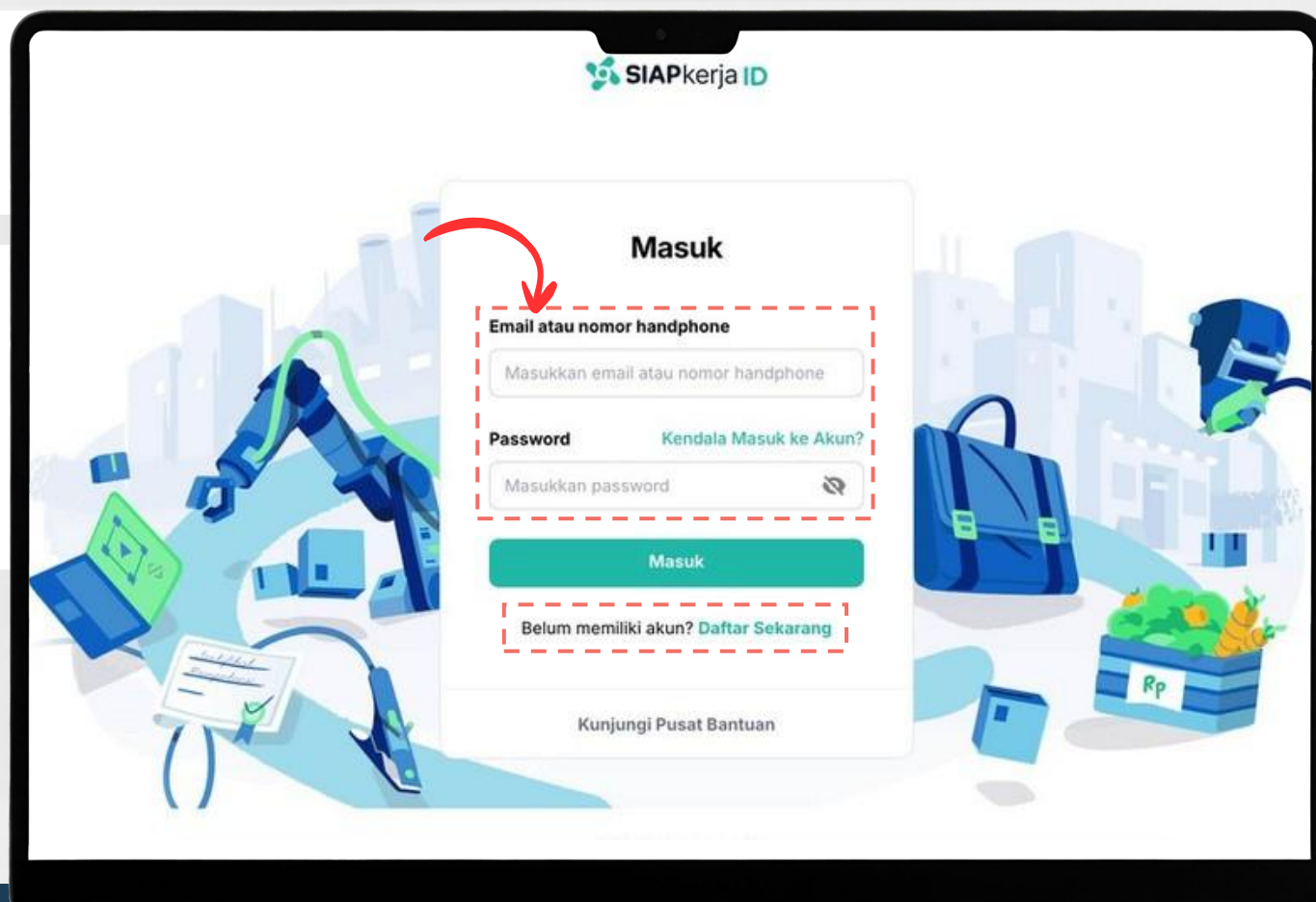


02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Pendaftar akan tiba di halaman masuk SIAPkerja.

Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:

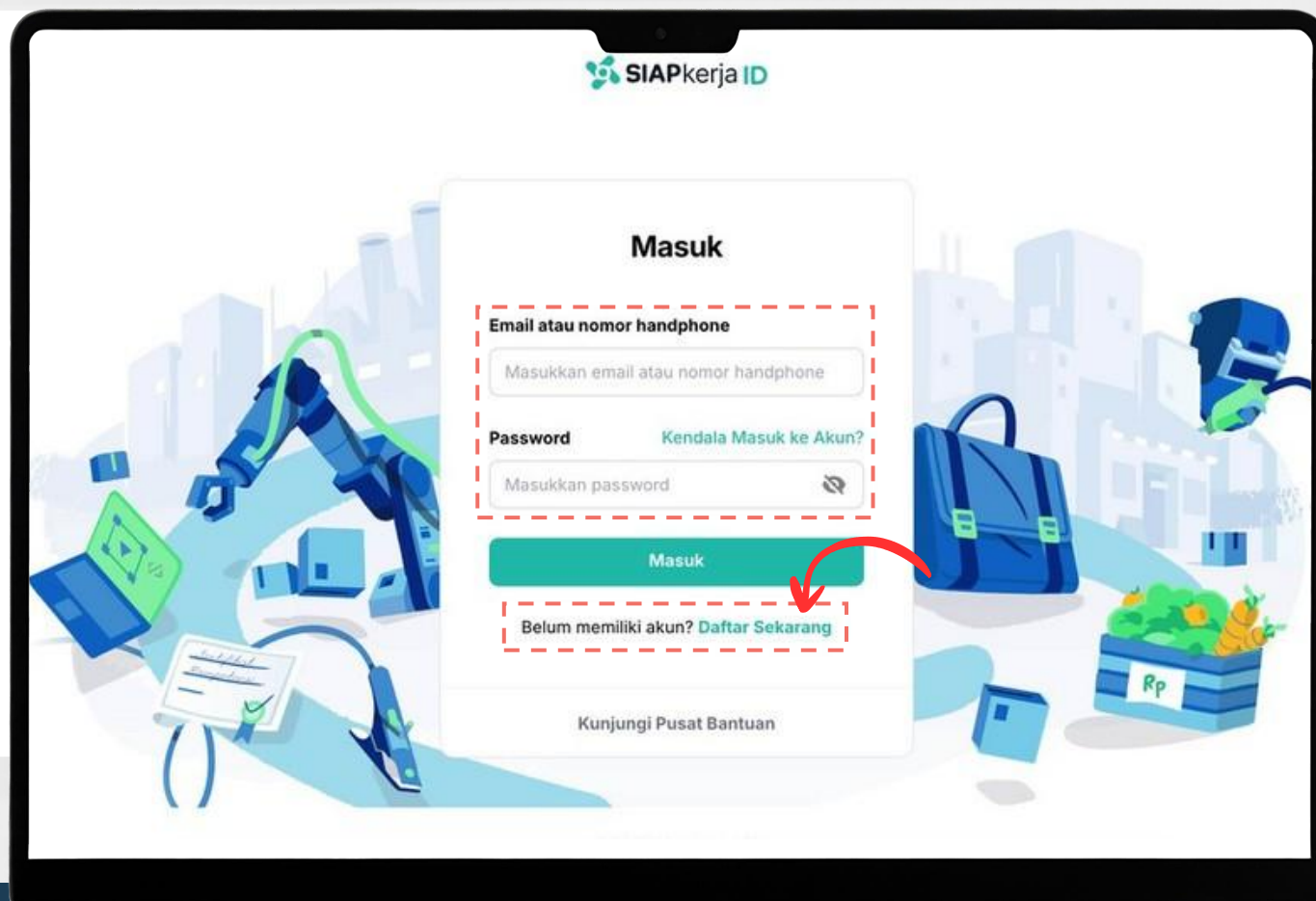
Masukkan *username* dan *password*, lalu klik **Masuk** untuk melanjutkan



02 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja, Daftar dengan mengisi informasi berikut:

1. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
2. Nama Lengkap sesuai KTP
3. *E-mail* yang aktif
4. Nomor HP yang dapat dihubungi
5. Buat *password* yang aman
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima *e-mail* notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi



03 Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

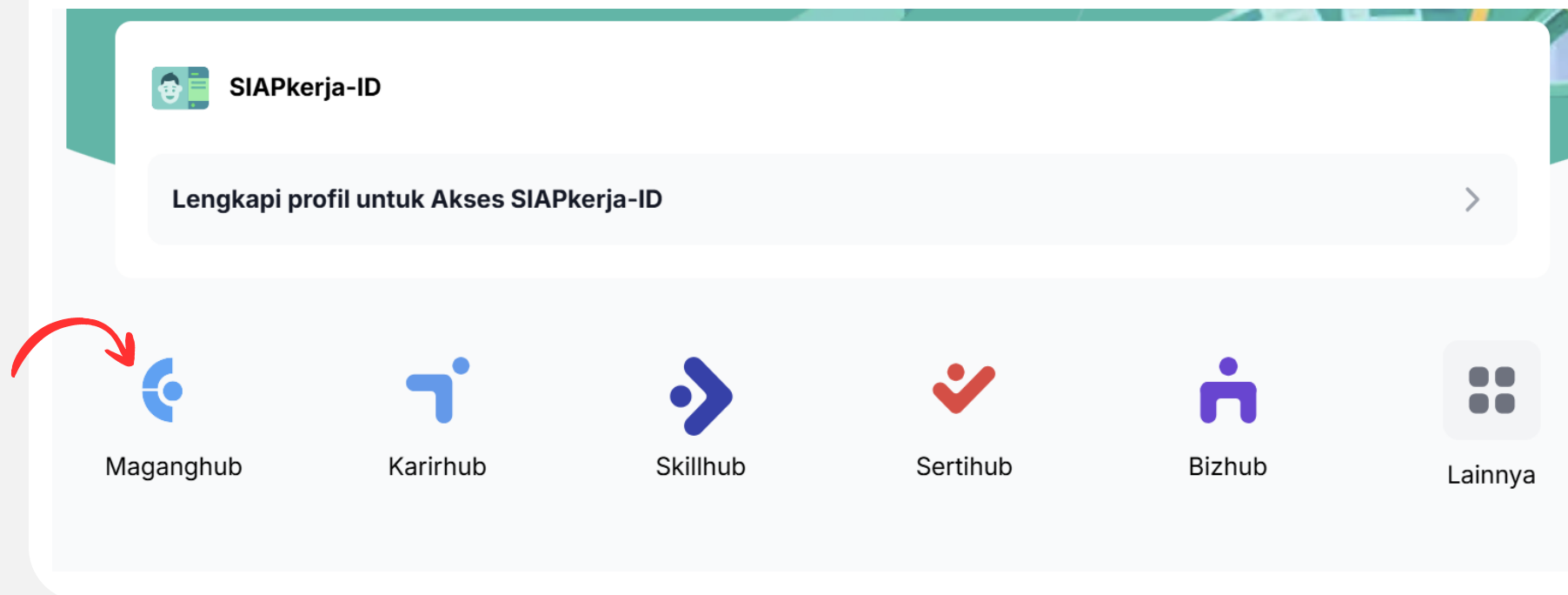
Setelah masuk, **klik tombol Edit Profil untuk memperbarui informasi pribadi** Anda. Pastikan data yang diisi lengkap dan akurat, meliputi:

- **Foto Profil:** Unggah foto formal yang sesuai.
- **Biodata:** Isi data sesuai KTP (nama, tempat/tanggal lahir, dll.) dan alamat domisili terkini.
- **Pendidikan** (opsional): Masukkan riwayat pendidikan formal Anda.
- **Pengalaman Kerja:** Tulis pengalaman kerja sebelumnya (jika ada).
- **Pelatihan:** Cantumkan pelatihan yang pernah diikuti (jika ada).
- **Pencapaian:** Sebutkan prestasi yang relevan (jika ada).
- **Bahasa:** Tulis bahasa yang dikuasai (misalnya, Bahasa Indonesia, Inggris).
- **Keahlian:** Wajib mencantumkan minimal satu keahlian yang relevan dengan magang.

03 Lengkapi Profil Akun SIAPKerja

Catatan:

Pastikan nama-nama menu profil di MagangHub sesuai dengan profil di platform SIAPkerja.



04 Sinkronkan Data dengan Maganghub

Kembali ke laman **maganghub.kemnaker.go.id** dan **klik tombol Sinkron Data**. Langkah ini akan menghubungkan data yang telah Anda lengkapi di akun SIAPkerja ke platform MagangHub.

PENTING:

Periksa kembali data alamat, karena sinkronisasi alamat mungkin belum sempurna. **Pastikan semua informasi sudah benar** sebelum melanjutkan.

05 Pilih lowongan pemagangan sesuai dengan persyaratan

1. Memilih posisi jabatan pemagangan (**paling banyak 2 posisi**).
2. Mengisi *assessment* dan menyetujui surat pernyataan mengikuti pemagangan.
3. Menunggu proses seleksi oleh perusahaan.
4. Pengumuman seleksi akan ditampilkan di *dashboard* peserta dan akan dikirimkan notifikasi melalui *e-mail* yang terdaftar.

06 Daftar Ulang Bagi Peserta Lulus Seleksi

- **Melengkapi data rekening Bank** dengan mengikuti petunjuk yang dikirimkan melalui *e-mail*.
- Rekening bank yang dimiliki harus salah satu bank di bawah ini:
 1. PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk;
 2. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk;
 3. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk;
 4. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk;
 5. PT. Bank Syariah Indonesia Tbk.
- **Menandatangani perjanjian pemagangan** dengan perusahaan penyelenggara pemagangan yang kemudian di upload di laman MagangHub (maganghub.kemnaker.go.id)

07 Melengkapi Aktivitas Pemagangan



Mengisi daftar kehadiran dan aktivitas harian pemagangan **setiap hari** di laman MagangHub.



Membuat laporan bulanan yang diketahui mentor.

Hak dan Kewajiban Peserta Pemagangan

Hak Peserta Pemagangan

- Mendapat **pelatihan, pendampingan, bimbingan**, dan/atau pengawasan dari Mentor Pemagangan.
- Mendapatkan **fasilitas** pembelajaran dan kesempatan praktik sesuai program.
- Mendapatkan **uang saku** dari pemerintah.
- Mendapatkan fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan **jaminan sosial**.
- Mendapatkan **sertifikat pemagangan** atau **surat keterangan** telah mengikuti Program pemagangan.

Kewajiban Peserta Pemagangan

- **Mematuhi tata tertib dan aturan** perusahaan.
- **Menjalankan tugas** pemagangan sesuai dengan kesepakatan dengan penuh tanggung jawab.
- **Menjaga kerahasiaan data dan informasi** perusahaan.
- **Membuat laporan** kegiatan pemagangan.