**PERJANJIAN FASILITAS LAYANAN VAKSINASI**

***VACCINATION SERVICES FACILITY AGREEMENT***

**No. [\*]**

Perjanjian Fasilitas Layanan Vaksinasi ini (selanjutnya disebut “**Perjanjian**”) dibuat pada hari ini, [\*\*\*], tanggal [\*\*\*], oleh dan antara:

*This Vaccination Services Facility Agreement (hereinafter referred to as the “****Agreement****”) is made on this day, [\*\*\*], [\*\*\*], by and between:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Para Pihak   *Parties* | 1. **Pihak Pertama:**   **PT Siloam International Hospitals Tbk.**  Dalam hal ini juga bertindak untuk badan hukum lain sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I Perjanjian ini.   1. **Pihak Kedua:**   **[nama entitas hukum]**  Pihak Pertama dan Pihak Kedua secara bersama dapat disebut “**Para Pihak**” dan secara sendiri dapat disebut “**Pihak**”. | 1. **First Party:**   **PT Siloam International Hospitals Tbk.**  in this matter acting for and on behalf of another legal entity as mentioned in Appendix I of this Agreement.   1. **Second Party:**   **[nama entitas hukum]**  First Party and Second Party hereinafter collectively referred to as the “**Parties**” and individually referred to as the “**Party**”. |
| 1. Ruang Lingkup Pelayanan   *Scope of Services* | 1. Pihak Kedua telah bekerjasama dengan [PT Bio Farma] (“Bio Farma”) untuk membeli vaksin [\*] sebanyak [\*] ([\*]) bagi Klien dari Pihak Kedua berdasarkan [\*]. 2. Sehubungan dengan pemberian vaksin yang telah dibeli oleh Pihak Kedua sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 diatas, Pihak Kedua menunjuk Pihak Pertama untuk memberikan Layanan Vaksinasi bagi Klien dari Pihak Kedua. | 1. The Second Party has collaborated with [PT Bio Farma] (“Bio Farma”) to purchase vaccines [\*] in the amount of [\*] ([\*]) for Client of the Second Party based on [\*]. 2. In connection with the provision of vaccines that have been purchased by the Second Party as referred to in paragraph 1 above, the Second Party shall appoint the First Party to provide Vaccination Services for Client of the Second Party. |
| 1. Jenis Pelayanan   *Type of Services* | Layanan Vaksinasi | Vaccination Services |
| 1. Jangka Waktu Perjanjian   *Term Agreement* | 1. Perjanjian ini berlaku terhitung sejak Perjanjian ini ditandatangani oleh Para Pihak dan akan berakhir pada saat Jangka Waktu Perjanjian (sebagaimana diartikan dibawah) berakhir. 2. Pihak Pertama akan memberikan Layanan Vaksinasi berdasarkan Perjanjian ini kepada Pihak Kedua berlaku efektif sejak tanggal [\*\*\*] sampai dengan tanggal [\*\*\*] (selanjutnya disebut “**Jangka Waktu Perjanjian**”) dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak yang akan dituangkan ke dalam suatu perjanjian tambahan yang merupakan satu kesatuan dengan Perjanjian ini. 3. Perpanjangan Perjanjian dapat dilaksanakan dengan ketentuan Pihak yang bermaksud memperpanjang Perjanjian ini harus mengirimkan pemberitahuan tertulis kepada Pihak lain paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sebelum Jangka Waktu Perjanjian berakhir. | 1. this Agreement is effective since the date this Agreement is signed by the Parties and shall expire on the end of Term of Agreement (as defined herein). 2. The First Party shall provide Vaccination Services based on this Agreement for the Second Party shall be effective from [\*\*\*] until [\*\*\*] (hereinafter referred to as the "**Term of Agreement**") and can be extended based on a written agreement of the Parties which shall be set forth in an additional agreement which forms an integral part with this Agreement. 3. The of the Agreement, may be carried out provided that the Party intending to extend this Agreement must send written notice to the other Party no later than 14 (fourteen) calendar days before the expiry of the Term of Agreement. |
| 1. Tatacara Pelayanan Vaksinasi   *Procedures of Vaccination Service* | Sesuai dengan Lampiran III Perjanjian ini. | In accordance with Appendix III of this Agreement. |
| 1. Tarif dan Tatacara Pembayaran   *Tarif and Procedures of Payment* | 1. Para Pihak sepakat bahwa biaya atas Layanan Vaksinasi akan disesuaikan dengan ketetapan pemerintah atas harga vaksin (selanjutnya disebut “**Biaya Pelayanan**”). Biaya Pelayanan yang timbul akan dibayarkan oleh Bio Farma kepada Pihak Pertama sesuai dengan tatacara pembayaran yang disekapati oleh Pihak Pertama dengan Bio Farma. 2. Sedangkan biaya tambahan untuk pelayanan jasa vaksinasi dilokasi Pihak Kedua sebagaimana dimaksud dalam Lampiran IV Perjanjian ini (selanjutnya disebut “Biaya Tambahan”) akan dibayarkan terlebih dahulu dengan menggunakan Uang Muka yang telah dibayarkan oleh Pihak Kedua. 3. Apabila Uang Muka telah habis digunakan, maka Biaya Tambahan akan ditagihkan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua dalam waktu selambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah Layanan Vaksinasi diberikan kepada Pihak Kedua. Para Pihak sepakat untuk tunduk pada peraturan pajak yang berlaku. 4. Untuk setiap tahapan pembayaran Biaya Tambahan yang diberikan kepada Pihak Kedua, Pihak Pertama akan mengirimkan invoice asli bermeterai disertai dokumen pendukung yang diperlukan (selanjutnya disebut “**Dokumen Tagihan**”) kepada Pihak Kedua. 5. Pihak Kedua harus membayar Pihak Pertama dalam waktu selambatnya 14 (empat belas) hari kalender setelah menerima Dokumen Tagihan diterima oleh Pihak Kedua. 6. Pihak Kedua akan melakukan pembayaran kepada Pihak Pertama melalui pemindahbukuan dana ke rekening bank Pihak Pertama sebagaimana dimaksud dalam Lampiran V Perjanjian ini. 7. Apabila Pihak Kedua lalai untuk membayar Pihak Pertama sesuai dengan ketentuan ayat 4 Pasal ini, maka Pihak Pertama akan mengenakan Denda dari total tagihan yang tertunggak untuk setiap hari keterlambatan kepada Pihak Kedua. Apabila denda telah mencapai Denda Maksimum maka Pihak Pertama berhak untuk mengakhiri Perjanjian ini secara sepihak dan seketika dan Pihak Kedua tetap berkewajiban untuk membayar tagihan yang tertunggak berikut Denda. 8. Sehubungan dengan pelaksanaan pembayaran berdasarkan Perjanjian ini, masing-masing Pihak akan dikenakan pajak sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. | 1. The Parties agree that the fee for Vaccination Services will be adjusted to the government's determination on the vaccine price (hereinafter referred to as the “**Service Fee**”). The incurred Service Fee will be paid by Bio Farma to the First Party in accordance with the payment procedures agreed by the First Party with Bio Farma. 2. Whilst, additional fees for vaccination services at the location of the Second Party as mentioned in Appendix IV of this Agreement (hereinafter referred to as “Additional Costs”) will be paid in advance using the Down Payment that has been paid by the Second Party. 3. In the event the Down Payment has been used up, then Additional Costs will be billed by The First Party to the Second Party no later than 30 (thirty) calendar days after the Vaccination Service is provided to the Second Party. The Parties agree to comply with the applicable tax regulations.      1. For each stage of payment of Additional Costs provided to Second Party, the First Party will send the original stamped invoice accompanied by the necessary supporting documents (hereinafter referred to as "Invoice Documents") to the Second Party. 2. Second Party shall pay First Party at the latest 14 (fourteen) calendar days after the receipt of the Invoice Documents by the Second Party. 3. The Second Party will make payments to the First Party by transferring funds to the bank account of the First Party as referred to in Appendix V of this Agreement. 4. If the Second Party fails to pay the First Party in accordance with the provisions of paragraph 4 of this Article, the First Party shall impose Fine of the total invoice in arrears for each day of delay to the Second Party. If the fine has reached Maximum Fine, the First Party has the right to terminate this Agreement unilaterally and immediately and the Second Party is still obliged to pay the total invoice in arrears including the Fine. 5. In connection with the payment under this Agreement, each Party will be taxed in accordance with the applicable taxation provisions. |
| 1. Uang Muka   *Down Payment* | 1. Pihak Kedua setuju untuk melakukan pembayaran uang muka kepada Pihak Pertama atas Layanan Vaksinasi sebesar Rp. [\*],- (“Uang Muka”). 2. Uang Muka akan dibayarkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama paling lambat 3 (tiga) hari kalender sejak Perjanjian ini ditandatangani oleh Para Pihak. 3. Uang Muka akan digunakan oleh Pihak Pertama untuk membayar Biaya Tambahan yang timbul sehubungan dengan Layanan Vaksinasi. 4. Para Pihak sepakat bahwa atas Uang Muka yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun. | 1. The Second Party agrees to make an advance payment to the First Party for Vaccination Services in the amount of Rp. [\*],- ("Down Payment") 2. The Down Payment will be paid by the Second Party to the First Party no later than 3 (three) calendar days after the signing of this Agreement by the Parties. 3. Down Payment will be used by the First Party to pay Additional Costs incurred in connection with the Vaccination Service. 4. The Parties agree that the Down Payment that have been paid cannot be refunded for any reason. |
| 1. Pengakhiran.   *Termination* | 1. Jangka Waktu Perjanjian berakhir; 2. Diakhiri oleh salah satu Pihak, dengan mengirimkan pemberitahuan tertulis 30 (tiga puluh) hari kalender sebelumnya, apabila Pihak lain melanggar salah satu ketentuan atau lebih dari Perjanjian ini dan tidak diperbaiki walaupun telah diberikan 3 (tiga) kali surat teguran, masing-masing surat teguran berjangka 5 (lima) hari kalender; atau 3. Diakhiri berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak. 4. Sehubungan dengan pengakhiran Perjanjian ini, Para Pihak sepakat untuk mengenyampingkan Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata. | 1. Term of Agreement expired; 2. Terminated by one of the Party, by sending written notification 30 (thirty) calendar days in advance, if other Party violates one or more provisions under this Agreement and does not remedy it notwithstanding such other Party has been given 3 (three) warning letters, each warning letters having interval of 5 (five) calendar days; or 3. Terminated based on mutual consent of the Parties. 4. In connection with the termination of this Agreement, the Parties agree to set aside Article 1266 of the Indonesian Civil Code. |
| 1. Korespondensi   *Correspondence* | **Pihak Pertama:**  Sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Perjanjian ini.  **Pihak Kedua:**  [entitas hukum]  [alamat]  Up. [mohon dapat dilengkapi]  No. Telp [\*]  Email [\*] | **First Party:**  As referred to in Appendix I of this Agreement.  **Second Party:**  [legal entity]  [address]  Up. [mohon dapat dilengkapi]  Phone Number [\*]  Email [\*] |
| 1. Ketentuan Umum   *General Provision* | 1. Kecuali diartikan lain dalam Perjanjian ini, istilah-istilah yang digunakan dalam Perjanjian ini adalah sesuai dengan dengan Lampiran II Perjanjian ini. 2. Para Pihak sepakat untuk tunduk pada Ketentuan Umum sebagaimana dimaksud dalam Lampiran II Perjanjian ini. | 1. Unless otherwise defined in this Agreement, the terms used in this Agreement are in accordance with Attachment II to this Agreement. 2. The Parties agree to comply with the General Provisions as referred to in Appendix II to this Agreement. |

DEMIKIAN Perjanjian ini ditandatangani secara patut oleh Para Pihak pada tanggal sebagaimana tersebut di awal dan dalam dua (2) rangkap asli yang masing-masing bermeteraikan secukupnya.

*IN WITNESS WHEREOF this Agreement is duly signed by the Parties on the date first-mentioned above and in 2 (two) original copies, each being sufficiently duty-stamped.*

Pihak Pertama/*First Party*, Pihak Kedua/*Second Party*,

**[\*]** **[\*]** **[\*]**

[\*] [\*] [\*]

**Lampiran I**

**Siloam Hospitals Group**

**Appendix I**

**Siloam Hospitals Group**

Berikut adalah rumah sakit-rumah sakit dan/atau klinik-klinik medis yang dikelola secara langsung atau tidak langsung oleh Pihak Pertama dan tergabung kedalam Siloam Hospitals Group:

*Below are the hospitals and/or medical clinics that are directly or indirectly managed by First Party and joined under Siloam Hospitals Group:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hospital Unit** | **Address** | **Phone** |
| Siloam Hospitals Lippo Village | Jl. Siloam No.6, Lippo Karawaci 1600, Tangerang 15811 | (62)21-80646900; ext. 29500, 29501, 29503, 29505 |
| Siloam Hospitals Kebon Jeruk | Jl. Raya Pejuangan Kav.08, Kebon Jeruk, Jakarta 11530 | (62)21 256 77 888; ext. 8171, 8131, 8177 |
| Siloam Hospitals Lippo Cikarang | Jl. M.H. Thamrin Kav.105, Lippo Cikarang, Bekasi 17550 | (62)21 8990 1088; ext. 6147, 6159, 6160 |
| Siloam Hospitals Surabaya | Jl. Raya Gubeng No.70, Surabaya 60281 | (62)31 99200969; ext. 27000 |
| Siloam Hospitals Jambi | Jl. Soekarno Hatta, Paal Merah Jambi-36139 | (62)741 5919000; ext. 22301, 22304 |
| Siloam Hospitals Balikpapan | Jl. MT. Haryono Dalam No. 23, RT. 30, Kecamatan Balikpapan Selatan, 76114 | (62)542 886 2999; ext. 22600 |
| MRCCC Siloam Hospitals Semanggi | Jl. Garnisun Kav. 2-3, Karet Semanggi-Setiabudi, Jakarta Selatan 12930 | (62)21 2996 2888 Ext. 20378 |
| Siloam Hospitals Manado | Jl. Sam Ratulangi No. 22 Manado 95111 | (62)431 888 3131 |
| Siloam Hospitals Makassar | Jl. Metro Tanjung Bunga Kav 9, Makassar 90134 | (62)411-3662900; ext. 27000, 22603 |
| Siloam Sriwijaya Palembang | Jl. POM IX Kel. Lorok Pakjo Kec. Ilir Barat I | (62)711-5229100; ext. 27100, 27102, 27200 |
| Siloam Hospitals Bali | Jl. Sunset Road No. 818, Kuta, Bali 80361 | (62)361- 779900 Ext 22000, 22001, 22002 |
| Siloam Hospitals Cinere (Rumah Sakit Khusus Jantung Diagram Depok | Jl. Puri Cinere no.19, Depok 16514 | (62)21 50900100 (Hunting) |
| Siloam Hospitals TB Simatupang | Jl. RA Kartini No. 8 Cilandak, Jakarta Selatan 12430 | 6221 29531900 ext. 22600 |
| Siloam Hospitals Purwakarta | Jl. Raya Bungursari No. 1 Purwakarta 41181 | (62)264-8628900 ext 22002; 22001; 22000; 22002 |
| Siloam Hospitals Kupang | Jl. RW Monginsidi RT. 014 RW. 004 Fatululi Kupang | (62)380 – 8530 900 |
| Siloam Hospitals ASRI | Jalan Duren Tiga No. 20 Jakarta Selatan 12760 | (62)21-2783 7900; Ext. 22001; 22002; 22003 |
| Rumah Sakit Siloam Dhirga Surya | Jl. Imam Bonjol No. 6, Kel. Petisah - Medan 20112 | (62)61-8888 1900; ext. 22601, 22611, 22602, 21000 |
| Siloam Hospitals Buton | Jl. Sultan Hasanuddin No. 58 Kel. Batulo, Kec. Wolio Kota Baubau Sulawesi Tenggara, 93717 | (62)402-2825555 |
| Siloam Hospitals Labuan Bajo | Jl. Gabriel Gampur RT 013 RW 005, Dusun V, Kec Komodo, Kab. Manggarai Barat. Labuan Bajo 86754 | (62)385 238 1900 ext. 22001 |
| Siloam Hospitals Bekasi Timur | Jl. Chairil Anwar Blu Plaza No. 27, Kec. Bekasi Timur, Bekasi, 17113 | (62)21 806 11 900 Ext 22600, 22602 |
| Siloam Hospitals Sentosa Bekasi | Jl Pahlawan No. 60 Duren Jaya, Bekasi Timur | (62)1 8806140 ext. 119 |
| Siloam Hospitals Mataram  (RS Grha Ultima Medika) | Jl. Majapahit No.10 Kota Mataram, Lombok – NTB 83127 | (62)370 - 623999 |
| Siloam Hospitals Bangka Belitung | Jl.Soekarno Hatta Km 5 Kab Bangka Tengah 33684 Bangka Belitung | (62)717 9190900 ext 22100; 22101; 22300 |
| Siloam Hospitals Bogor | Jl. Pajajaran No. 27, Kel. Babakan, Kec. Bogor Tengah, Kota Bogor | (62)251-8303900; ext. 22000, 22104, 22103, 22102 |
| Siloam Hospitals Yogyakarta | Jl. Laksda Adisucipto No.32-34 Kelurahan Demangan, Kecamatan Gondokusuma, Yogyakarta | (62) 274-4600900 ext 22100 |
| BIMC Hospital Nusa Dua & Kuta | Nusa Dua | Nusa Dua |
| Kawasan BTDC Blok D Nusa Dua 80363, Bali | (62) 361 3000 911 |
| Kuta | Kuta |
| Jl. By Pass Ngurah Rai No.100X, Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361 | (0361) 761 263, 0811 3960 8500 |
| Siloam Hospitals Bekasi Sepanjang  (RS Hosana Medica Bekasi) | Jl. Pramuka No.12, Rawalumbu, Bekasi | 021 8221570-72 |
| Siloam Hospitals Cirebon  (RS Putera Bahagia) | Jl. Ciremai Raya No. 114. Kel. Kecapi. Kec. Harjamukti, Kota Cirebon | (62)31 -485654 ext 116, 113 |
| Siloam Hospitals Silampari Lubuk Linggau | Jl. Yos Sudarso RT.11. Kelurahan Taba Jemekeh. Kecamatan Lubuk Linggau Timur I. Kota Lubuk Linggau | (62)7333035900 ext 22101, 22102 |
| Siloam Hospitals Jember | Jl. Gajah Mada 104, Kaliwates, Jember | (62)331-286 1900 |
| Siloam Hospitals Semarang | Jl. Kompol Maksum 296 Kel. Peterongan, Kec. Semarang Selatan, Kota Semarang | (62)24 86001900 |
| Siloam Hospitals Palangka Raya | Jl. RTA Milono KM 4 No.425 Kel. Langkai, Kec. Pahandut Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111 | (62)536 800 1100 Ext. 22100, 22101 |
| RSU Syubbanul Wathon  (Tegalrejo Magelang) | Jl. Magelang-Kopeng km. 08, Dusun Nuren, Kelurahan Purwosari, Kecamatan Tegalrejo, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah | (0293) 2911 900 |
| Siloam Hospitals Paal Dua Manado | Jl. Yos Sudarso no 38 - 40 | (62)431-7100900 |
| Siloam Hospitals Mampang | JI. Mampang Perapatan XVI, Kelurahan Duren Tiga, Kecamatan Pancoran, Kota Administrasi Jakarta Selatan | (021) 5010 2911 ext 29100, 29502 |
| Siloam Hospitals Ambon | Jl. Sultan Hasanuddin RT 005, RW 05 Hative Kecil, Kecamatan Sirimau, Ambon | (0911) 3811 900 |
| Siloam Hospitals Denpasar | Jl. Sunset Road No. 818 Kuta, Badung | (0361) 779 900 |
| Siloam Hospitals Banjarmasin | Jl.Ahmad Yani Km.2, Sungai Baru, Banjarmasin Tengah, Kalimantan Selatan | (0511) 7903700 |
| Head Office | Jl. Boulevard Sudirman No. 15, Lippo Karawaci, FK Univ. Pelita Harapan - Lt. 29, Tangerang | (021) 25668000 |

Tiap-tiap entitas sebagaimana tersebut diatas, dengan ini memberikan kuasa dan kewenangan kepada Pihak Pertama untuk mewakili entitasnya untuk mengikatkan diri ke dalam Perjanjian ini

*Each entity as mentioned above, hereby grants power and authority to the First Party to represents its entity to enter into this Agreement.*

**[\*]**

[\*]

**Lampiran II**

**Ketentuan Umum**

***Appendix II***

***General Provisions***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definisi.** 2. “**Alamat Korespondensi**” adalah alamat korespondensi dari Para Pihak (khusus yang dari Pihak Pertama bergantung pada Rumah Sakit di mana Klien menerima Pelayanan Vaksinasi) sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I Perjanjian ini. 3. “**Batas Pemberitahuan**” adalah batas waktu 1 x 24 (satu kali dua puluh empat) jam terhitung sejak Karyawan mendaftarkan diri di Rumah Sakit bagi Pihak Pertama memberitahuan pendaftaran Karyawan di Rumah Sakit kepada Pihak Kedua. 4. “**Denda**” adalah denda 1o/oo (satu permil) dari total tagihan Layanan Vaksinasi yang diajukan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua. 5. “**Denda Maksimum**” adalah Denda yang berjumlah hingga 5% (lima persen) dari total tagihan Layanan Vaksinasi yang diajukan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua. 6. “**Informasi Rahasia**” adalah setiap dan seluruh data dan informasi yang meliputi tapi tidak terbatas pada: (i) Syarat dan ketentuan dari Perjanjian ini termasuk tapi tidak terbatas pada data yang terkait dengan Rumah Sakit dan Rekam Medis; (ii) Informasi yang bersifat rahasia dari masing-masing Pihak dan/atau pihak afiliasinya berdasarkan peraturan yang berlaku berkenaan dengan lingkup operasional, non-operasional, bisnis dan keuangan dari Rumah Sakit atau masing-masing Pihak dan/atau pihak afiliasinya dalam arti seluasnya; dan (iii) Informasi yang tidak lazim untuk diketahui oleh publik yang dapat mengakibatkan kerugian moral maupun material bagi Pihak tersebut dan/atau pihak afiliasinya. 7. “**Kartu Karyawan**” adalah kartu tanda kepegawaian yang diterbitkan oleh Pihak Kedua dan berlaku dengan contoh sebagaimana dimaksud dalam Lampiran VI Perjanjian ini. 8. “**Klien**” adalah setiap karyawan Pihak Kedua [termasuk/tidak termasuk] keluarganya. 9. “**Keadaan Memaksa**” adalah suatu kejadian atau peristiwa yang terjadi di luar kekuasaan Para Pihak termasuk tapi tidak terbatas pada pemogokan kerja, kerusuhan sipil, perang, pemberontakan atau tindakan militer, kebakaran, banjir, gempa bumi, bencana alam, kegagalan sistem kerja salah satu Pihak atau kebijakan pemerintah yang dapat mempengaruhi Para Pihak dalam melaksanakan kewajiban-kewajiban mereka berdasarkan Perjanjian ini. 10. “**Konfirmasi Validitas**” adalah konfirmasi Pihak Kedua atas validitas data identitas diri Karyawan yang tertera pada Kartu Karyawan dan yang tertera pada Tanda Bukti Diri. 11. “**Layanan Vaksinasi**” adalah semua bentuk dan jenis layanan vaksinasi yang disediakan oleh Pihak Kedua kepada Klien di Rumah Sakit/pusat vaksinasi dan/atau di lokasi lain yang disepakati oleh Para Pihak berdasarkan Perjanjian ini. 12. “**Perselisihan Medis**” adalah perselisihan yang timbul di antara dokter dan Karyawan sehubungan dengan pemberian Layanan Vaksinasi di Rumah Sakit / atau di lokasi lain yang disepakati oleh Para Pihak dalam rangka pelaksanaan Perjanjian ini. 13. “**Rekening Bank Pihak Pertama**” adalah rekening-rekening bank Pihak Pertama sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Perjanjian ini. 14. “**Tanda Bukti Diri**” adalah kartu identitas diri Karyawan yang dapat berupa kartu tanda penduduk, surat izin mengemudi, paspor atau kartu izin tinggal terbatas yang sah dan berlaku. 15. **Keadaan Memaksa** 16. Keterlambatan atau kegagalan salah satu Pihak dalam melaksanakan salah satu kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini bukan merupakan suatu pelanggaran terhadap Perjanjian ini apabila dan selama hal demikian disebabkan oleh Keadaan Memaksa. Dalam hal demikian Pihak yang mengalami Keadaan Memaksa harus memberitahukan secara tertulis Pihak lain dalam waktu selambatnya 2 x 24 (dua kali dua puluh empat) jam. 17. Apabila Keadaan Memaksa berakhir atau telah teratasi, maka Pihak yang mengalami Keadaan Memaksa harus segera melaksanakan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini yang tertunda karena Keadaan Memaksa. Namun demikian, dalam hal Keadaan Memaksa berlangsung selama lebih dari 14 (empat belas) hari kalender, maka Para Pihak berhak untuk mengakhiri Perjanjian ini. 18. **Kerahasiaan.** 19. Para Pihak dan masing-masing karyawannya harus menjaga dan dilarang untuk mengungkapkan Informasi Rahasia kepada pihak lain di luar Perjanjian ini, kecuali diwajibkan oleh ketentuan hukum yang berlaku atau telah mendapatkan izin dari Pihak pemilik Informasi Rahasia. 20. Pasal ini tetap berlaku dan mengikat masing-masing Pihak meskipun Jangka Waktu Perjanjian telah berakhir atau diakhiri. 21. **Hukum Yang Berlaku Dan Perselisihan** 22. Perjanjian ini diatur oleh dan harus ditafsirkan menurut hukum Republik Indonesia. Dalam hal timbul perselisihan diantara Para Pihak sehubungan dengan pelaksanaan Perjanjian ini, maka Para Pihak akan menyelesaikan perselisihan tersebut secara musyawarah, apabila perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka Para Pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui Pengadilan Negeri Tangerang. 23. Khusus penyelesaian Perselisihan Medis, Para Pihak harus mengusahakan agar dokter dan Karyawan menyelesaikan Perselisihan Medis secara musyawarah. Apabila Perselisihan Medis tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka Para Pihak harus mengusahakan agar Perselisihan Medis diselesaikan melalui Majelis Kehormatan Disiplin Kedokteran Indonesia. 24. **Lain-Lain.** 25. Apabila ada ketentuan dari Perjanjian ini yang menjadi tidak sah, tidak berlaku atau tidak dapat dilaksanakan, maka ketentuan-ketentuan lain dari Perjanjian ini tetap berlaku. Namun demikian, Para Pihak akan sesegera mungkin mengganti ketentuan tersebut dengan ketentuan baru yang sedapat mungkin mempunyai penafsiran yang paling dekat dengannya. 26. Masing-masing Pihak tidak boleh mengalihkan sebagian atau seluruh hak dan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini kepada pihak ketiga siapapun tanpa persetujuan tertulis lebih dulu Pihak lain. 27. Sebagian atau seluruh syarat dan ketentuan dari Perjanjian ini hanya dapat diubah berdasarkan persetujuan tertulis Para Pihak, kecuali untuk perubahan Lampiran I, IV dan V maka cukup dengan pemberitahuan tertulis oleh Pihak yang mengubah kepada Pihak lain. 28. Lampiran berikut pengubahannya serta korespondensi dari Perjanjian ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini. 29. Perjanjian ini mencakup seluruh syarat dan ketentuan yang disepakati oleh Para Pihak dan menggantikan atau membatalkan semua komitmen atau janji sebelumnya (apabila ada) baik lisan atau tertulis di antara Para Pihak dalam kaitan dengan semua syarat dan ketentuan yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini. 30. Pengelola yang tergabung kedalam Pihak Pertama bertindak secara sendiri-sendiri untuk unit Rumah Sakit yang dikelolanya. Tidak ada satupun ketentuan dalam Perjanjian ini yang dapat diintepretasikan bahwa pengelola tersebut bertanggung jawab secara tanggung renteng. 31. Perjanjian ini dibuat dalam bahasa Inggris dan Indonesia, dalam hal timbul inkonsistensi atau kontradiksi antara versi bahasa Inggris dan Indonesia, maka versi bahasa Indonesia yang akan berlaku. | 1. **Definition.** 2. “**Correspondence Address**” means correspondence addresses of the Parties (in particular those of First Party are subject to the Hospital wherein the Client is receiving the Vaccination Service) as mentioned in Appendix VII of this Agreement. 3. “**Notification Period**” means a period of 1 x 24 (one times twenty-four) hours as of the Employee’s admission at the Hospital for First Party to notify the admission of the Employee at the Hospital to Second Party. 4. “**Fine**” means a fine in sum of 1o/oo (one permille) of total invoice of the Vaccination Services submitted by First Party to Second Party. 5. “**Maximum Fine**” means the Fine that is amounted up to 5% (five percent) of total invoice of the Vaccination Services submitted by First Party to Second Party. 6. “**Confidential Information**” means any and all data and information consisting but not limited to: (i) Terms and conditions of this Agreement including but not limited to the data with regard to the Hospital and Medical Record; (ii) Information that is classified as confidential of each Party and/or its affiliated parties according to the prevailing regulations with regard to the scope of operational, non-operational, business and financial of the Hospital or of each Party and/or its affiliated parties in a broaden sense; and (iii) Information that unlikely needs to be known by public which could cause moral or material inflication to such Party and/or its affiliated parties. 7. “**Employment Card**” means a employment card issued by Second Party with a model as shown in the Appendix VI of this Agreement. 8. “**Client**” means any employee of Second Party [including/excluding] his/her family members. 9. “**Force Majeure**” means an event occurred beyond control of the Parties including but not limited to labour strike, civil commotion, war, rebellion or military action, fire, flood, earthquake, natural disaster, failure of networking system of a Party or government policy that can effect the Parties in performing their obligations under this Agreement. 10. “**Validity Confirmation**” means a confirmation of Second Party on the validity of identity data of the Employee shown on the Employment Card and one shown on the Identity Card. 11. “**Vaccination Services**" means all forms and types of vaccination services provided by the Second Party to Client at the Hospital/vaccination center and/or in another location as agreed by the Parties based on this Agreement. 12. “**Medical Dispute**” means any and all disputes which may arise between the doctor and the Employee out of or with regard to the Vaccination Services at the Hospital/ or in another location as agreed by the Parties in the implementation of this Agreement. 13. “**First Party’s Bank Account**” means bank accounts of First Party as mentioned in Appendix V of this Agreement. 14. “**Identity Card**” means a lawful and prevailing identity card of the Employee which can be in the form of citizen card, driving license, passport or temporary stay permit. 15. **Force Majeure.** 16. The delay or failure of a Party in performing one of its obligations under this Agreement shall not constitute a violation to this Agreement if and to the extent it is merely caused by the Force Majeure. In such case the Party suffering the Force Majeure shall notify other Party in writing within at the latest 2 x 24 (two times twenty four) hours. 17. If the Force Majeure ceases or has been overcome, the Party suffering the Force Majeure shall promptly perform its obligation under this Agreement that was delayed due to the Force Majeure. However, in case of the Force Majeure endures for more than 14 (fourteen) calendar days, then the Parties shall be entitled to terminate this Agreement. 18. **Confidentiality.** 19. The Parties and each Employees shall keep and not be allowed to disclose the Confidential Information Information to any other party who is not a party to this Agreement, unless required by applicable legal provisions or have obtained permission from the Person who owns the Confidential Information. 20. This Article shall remain valid and bind each Party notwithstanding the Term of Agreement expires or terminated. 21. **Prevailing Law And Dispute.** 22. This Agreement is governed by and shall be construed in accordance with the laws of the Republic of Indonesia. In the event of a dispute between the Parties in connection with the implementation of this Agreement, the Parties agree to settle the Dispute amicably, and if the dispute cannot be resolved amicably, the Parties agree to resolve the Dispute through Tangerang District Court. 23. In particular for the Medical Dispute, the Parties shall encourage the Doctor and the Employee to settle the Medical Dispute amicably. If the Medical Dispute cannot be amicably settled, then the Parties shall encourage to settle the Medical Dispute through Indonesia Medical Disciplinary Board. 24. **Miscellaneous.** 25. If there is a provision of this Agreement that becomes illegal, invalid or cannot be performed, then other provisions of this Agreement shall remain valid. Notwithstanding, the Parties shall as soon as practicable replace such provision with the new one having as much as possible a closer interpretation thereof. 26. Each Party shall not be allowed to assign a whole or a part of its rights and obligation under this Agreement to any third party whosoever without other Party’s prior written consent. 27. Any or all terms and conditions of this Agreement shall only be altered by virtue of the Parties’ written consent, except for except alteration to Appendix I, IV and V, it is sufficient with written notification by the amending Party to other Party. 28. Appendix including their alterations and together with correspondence of this Agreement form an integral part of this Agreement. 29. This Agreement is encompassing all terms and conditions agreed by the Parties and substituting or cancelling all previous commitments or covenants between the Parties (if any) whether verbally or in writing in conjunction with all terms and conditions stipulated in this Agreement. 30. The operators that incorporated into the First Party acting individually for the Hospital under its management. None of the provisions of this Agreement can be interpreted that the operators is responsible jointly. 31. This Agreement is made in English and Indonesian Language, in the event of any inconsistency or contradiction between the English and Indonesian version, the Indonesian Language version shall prevail. |

**Lampiran III**

**Tatacara Layanan Vaksinasi**

**Appendix III**

**Vaccination Service Procedures**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tatacara Umum Layanan Vaksinasi 2. Pihak Kedua diwajibkan untuk mendaftarkan seluruh Klien dan melakukan konfirmasi pembelian vaksin ke pemerintah melalui Kamar Dagang Dan Industri Indonesia (KADIN)/ atau Bio Farma. 3. Klien Pihak Kedua akan mengisi e-form yang menunjukkan expression of interest: https://eform.siloamhospitals.com/vaksingotongroyong/ 4. Pihak Pertama akan memberikan Layanan Vaksinasi kepada Klien Pihak Kedua setelah semua proses dari pasal 1 huruf a dan b diatas telah dipenuhi oleh Pihak Kedua dan Kliennya. Pihak Pertama akan mengirimkan daftar untuk mendaftarkan Klien dari Pihak Kedua disertai dengan unique code yang akan diberikan oleh Pihak Pertama kepada Pihak Kedua, sehingga Klien dari Pihak Kedua dapat melakukan reservasi untuk mendapatkan Layanan Vaksinasi melalui unique code tersebut. 5. Pada saat mendaftarkan diri di Rumah Sakit, Klien harus menyerahkan asli Kartu Karyawan, bukti pendaftaran atas Layanan Vaksinasi dan asli Tanda Bukti Diri kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama akan melakukan pencocokan data identitas diri Klien yang tertera pada Kartu Karyawan dan bukti pendaftaran atas Layanan Vaksinasi dengan yang tertera pada Tanda Bukti Diri. 6. Pihak Pertama akan memberitahukan Pihak Kedua perihal pendaftaran Klien di Rumah Sakit dalam Batas Pemberitahuan dan, apabila ada ketidaksesuaian data identitas diri Klien, maka Pihak Pertama akan meminta Konfirmasi Validitas. 7. Pihak Pertama akan memperlakukan Klien dari Pihak Kedua sebagai pasien umum dan Pihak Pertama berhak menolak untuk melakukan Layanan Vaksinasi tersebut, apabila Klien dari Pihak Kedua datang ke Rumah Sakit tanpa menjalankan prosedur yang telah ditetapkan oleh Pihak Pertama dan juga prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah. 8. Setiap informasi yang diperlukan terkait dengan pejabat pemerintah untuk tujuan pelaporan akan dilakukan oleh Pihak Pertama sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 9. Penyediaan tim pendukung medis akan dilakukan oleh Pihak Pertama untuk melakukan Layanan Vaksinasi yang disepakati oleh Para Pihak sesuai dengan Perjanjian ini. 10. Pelaksanaan Pelayanan Vaksinasi**:** 11. Pihak Pertama akan memberikan Layanan Vaksinasi di Rumah Sakit/pusat vaksinasi dan/atau di lokasi yang telah disepakati oleh para pihak sesuai dengan protokol medis dari Pihak Pertama, selama Jangka Waktu Perjanjian, kecuali disepakati lain secara tertulis oleh Para Pihak. 12. Pelaksanaan Layanan Vaksinasi akan dimulai terhitung sejak pukul 10.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB setiap hari kerja dan jam kerja atau sesuai waktu yang telah disepakati oleh Para Pihak apabila vaksinasi dilakukan di lokasi Pihak Kedua. 13. Para Pihak sepakat bahwa ketentuan pelaksanaan Pelayanan Vaksinasi ini dapat dirubah dengan mempertimbangkan keadaan dan peraturan baru yang akan berlaku dikemudian hari yang ada berdasarkan kesepakatan tertulis sebelumnya dari Para Pihak. 14. Pihak Pertama akan menyediakan Layanan Vaksinasi sesuai dengan kondisi Klien. Apabila kondisi Klien Pihak Kedua tidak memungkinkan untuk menerima vaksinasi, maka Pihak Pertama berhak untuk membatalkan pemberian vasinasi pada hari tersebut dan Klien Pihak Kedua akan mendaftarkan ulang kembali sesuai dengan prosedur yang berlaku. 15. Pelayanan Pihak Pertama dalam melakukan penanganan untuk kasus karena efek samping vaksinasi: 16. Apabila Klien berada di Rumah Sakit/pusat vaksinasi:   Dalam hal Pihak Kedua/ atau Klien mengalami efek samping akibat dari vaksinasi selama masa observasi, maka Pihak Pertama akan memberikan pelayanan akibat efek samping dari vaksinasi tersebut bagi Klien yang masih berada di ruang observasi di Rumah Sakit sehabis vaksinasi dilakukan.   1. Apabila Klien berada di lokasi lain yang ditentukan oleh Para Pihak:   Dalam hal Pihak Kedua/ atau Klien mengalami efek samping akibat dari vaksinasi selama masa observasi, maka Pihak Kedua/ atau Klien akan menghubungi Pihak Pertama dan Pihak Pertama akan memberikan pelayanan akibat efek samping dari vaksinasi tersebut bagi Klien termasuk melakukan evakuasi kepada Klien yang berada di lokasi vaksinasi ke Rumah Sakit terdekat milik Pihak Pertama.   1. Ketentuan Tambahan: 2. Pihak Kedua dan Klien Pihak Kedua wajib mengikuti ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Pihak Pertama dan pemerintah. 3. Bergantung pada pemenuhan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian ini, Pihak Kedua wajib menanggung segala biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan segala bentuk atas Layanan Vaksinasi yang diberikan kepada Klien di Rumah Sakit/pusat vaksinasi atau lokasi lain yang telah ditentukan oleh Para Pihak. 4. Pihak Kedua berkewajiban memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Pihak Pertama atas pelaksanaan atas Layanan Vaksinasi ini. 5. Para Pihak sepakat, memahami dan mengetahui secara umum, bahwa terdapat efek samping akibat dari vaksinasi tersebut. Atas hal tersebut Pihak Kedua dan Klien membebaskan Pihak Pertama dari segala tanggung jawab dan gugatan/ atau klaim terhadap Klien yang mengalami efek samping akibat dari vaksinasi. | 1. General Vaccination Service Procedures 2. The Second Party is required to register all Clients and confirm the purchase of vaccines to the government through the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)/ or Bio Farma. 3. Second Party Clients will fill out an e-form showing an expression of interest: https://eform.siloamhospitals.com/vaksingotongroyong/. 4. The First Party will provide Vaccination Services to the Second Party Client after all processes from article 1 letters a and b above have been fulfilled by the Second Party and its Clients. The First Party will send a list to register the Clients from the Second Party accompanied by a unique code that will be given by the First Party to the Second Party, so that the Clients of the Second Party can make reservations to get Vaccination Services through this unique code. 5. Upon admission at the Hospital, Client shall submit the original Employee ID Card, proof of registration for Vaccination Services and original Identity Card to the First Party and First Party shall verify the identity data of the Client shown on the Employment Card and proof of registration for Vaccination Services with the one shown on the Identity Card. 6. First Party shall notify Second Party of the Client’s admission at the Hospital within the Notification Period and, if there is a discrepancy of the identity data of the Employee, then the First Party will ask for Validity Confirmation. 7. The First Party will treat the Client of the Second Party as a general patient and the First Party has the right to refuse to do the Vaccination Services, if the Client from the Second Party comes to the Hospital without carrying out the procedures established by the First Party and also the procedures set by the government. 8. Any required information related to the government officials for reporting purposes will be done by the First Party in accordance with the prevailing regulations. 9. Provision of medical support team will be performed by the First Party to carry out Vaccination Services as agreed by the Parties in accordance with this Agreement. 10. Implementation of Vaccination Services: 11. First Party shall provide Vaccination Services at the Hospital/vaccination center and/or at the location agreed by Both Parties in accordance with the medical protocol of the First Party, during the Term of Agreement, unless otherwise agreed in writing by the Parties. 12. Vaccination Services will start from 10.00 WIB up to 16.00 WIB every working day and office hour or according to the time agreed by the Both Parties if the vaccination is carried out at the location of the Second Party. 13. The Parties agree that the terms of carrying out this examination can be changed by considering the existing circumstances based on the prior written agreement of the Parties. 14. The First Party will provide Vaccination Services according to the Client's condition. If the Second Party Client's condition makes it impossible to receive vaccination, then the First Party has the right to cancel the vaccination on that day and the Client of the Second Party will re-register according to the applicable procedure. 15. First Party Service in handling cases due to side effects of vaccination: 16. If the Client is in the Hospital/Vaccination Center:   In the event that the Second Party/ or Client experiences side effects due to vaccination during the observation period, the First Party will provide services due to the side effects of the vaccination for Clients who are still in the observation room at the Hospital after vaccination is carried out.   1. If the Client is in another location determined by the Parties:   In the event that the Second Party/ or Client experiences side effects due to vaccination during the observation period, the Second Party/ or Client will contact the First Party and the First Party will provide services due to the side effects of the vaccination for the Client including evacuating the Client who is at the location vaccination to the First Party's nearest Hospital.   1. Additional Provisions: 2. The Second Party and the Client of the Second Party are obliged to follow the rules and procedures established by the First Party and the government. 3. Subject to the fulfillment of the terms and conditions of this Agreement, Second Party must bear costs incurred out in connection with all forms of the Vaccination Services rendered to the Client at the Hospital/vaccination center or other locations determined by the Parties.. 4. The Second Party is obliged to provide the information required by the First Party for the implementation of this Vaccination Services. 5. The Parties agree, understand and generally acknowledge that there are side effects as a result of the vaccination. For this reason, the Second Party and the Client release the First Party from all responsibility and lawsuit/ or claims against the Client who experiences side effects as a result of vaccination. |

**Lampiran IV**

**Biaya Tambahan**

**Appendix IV**

**Additional Costs**

**Lampiran V**

**Rekening Bank Pihak Pertama**

**Appendix V**

**First Party Bank Account**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hospital Unit | Bank Name | | Bank Address | | Account Number | On The Name | Swift Code |
| Siloam Hospitals Lippo Village | Bank Negara Indonesia. Branch: Lippo Pinangsia, Tangerang | | Karawaci Office Park, Ruko Pinangsia Blok L No. 1, Lippo Village, Tangerang 15811, Indonesia | | 0187 592 457 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA |
| Siloam Hospitals Kebon Jeruk | Bank Negara Indonesia | | Jl. Panjang Kelapa Dua No. 2 B (11530). Kantor Layanan Kebon Jeruk | | 100 891 8980 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA |
| Siloam Hospitals Lippo Cikarang | Bank Negara Indonesia | | Jl. Ahmad Yani No. 15, Margajaya. Bekasi Selatan 17141, Indonesia | | 599 599 5789 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT East Jakarta Medika | BNINIDJA |
| Siloam Hospitals Surabaya | Bank Negara Indonesia. Branch: Urip Sumoharjo Surabaya | | Jl. Raya Gubeng 55, Surabaya, Jawa Timur | | 8989 8989 31 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJASBY |
| Siloam Hospitals Jambi | Bank Central Asia | | Jl. Dr. Sutomo No. 50-50A – Jambi 36113 | | 1191 342 777 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Golden First Atlanta/Siloam Hospitals Jambi | CENAIDJA |
| Siloam Hospitals Balikpapan | Bank Mandiri. Branch : Ahmad Yani, Balikpapan | | Jl. A. Yani No. 15, 76113, Balikpapan | | 149 0004 734 465 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Balikpapan Damai Husada | BMRIIDJA |
| MRCCC Siloam Hospitals Semanggi | Bank Negara Indonesia  Branch : Dukuh Bawah | | Gd. RS. Siloam International Hospitals. Jl. Garnisun Kav. 2-3, Karet Semanggi–Setiabudi, Jakarta Selatan–DKI Jakarta Raya 12930 | | 880 988 0986 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA |
| Siloam Hospitals Manado | Bank Negara Indonesia | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | | 0809 899 995 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Makassar | | Bank Negara Indonesia | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 2000 86 0007 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA | |
| Siloam Sriwijaya  Palembang | | Bank Mandiri  Branch: Palembang KPPN | | Jl. Kapt. A Rivai No. 4  Palembang 30129 | 11200 400 800 09 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel | BMRIIDJA | |
| Siloam Hospitals Bali | | Bank Negara Indonesia. Branch: Lippo Village, Tangerang | | Jl. Siloam no. 6, Lippo Village Tangerang | 8000 4480 01 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Asri | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Jl. Duren Tiga Raya, Rukan Duren 3 No 7c.  Duren 3 Pancoran  Jakarta Selatan | 880 5050 889 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT. Rashal Siar Cakra Medika | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Cinere (RS Khusus Jantung Diagram Depok) | | Bank Mandiri, Cabang Cinere | | Jl. Cinere Raya Blok A. Kav. 32-33, Cinere 16514 | 101 000 433 5467 (IDR)  101 000 438 9167 (USD) | PT Diagram Healthcare Indonesia | BMRIIDJA | |
| Siloam Hospitals TB Simatupang | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 123 1235 502 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Siloam International Hospitals | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Purwakarta | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 2014 201 595 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Berlian Cahaya Indah | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Medan (RS Dhirga Surya) | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 2225155558 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Gramari Prima Nusa | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Kupang | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Jl. Sudirman No. 27, Kuanino Kupang | 0699 6888 96 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Krisolis Jaya Mandiri | BNINIDJA | |
| Klinik Spesialis Siloam Purwakarta | | BNI KK-Siloam | | Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 2014201391 | PT. Berlian Cahaya Indah | BNI NIDJA | |
| Siloam Hospitals Buton | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 3855811006 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT Bina Bahtera Sejati | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Labuan Bajo | | Bank Negara Indonesia  (BNI) | | Jl.M.H. Thamrin BSD Ruko Blok L.24 Sektor 7. Tangerang Selatan – Banten | 6006070706 or to Virtual Accounts numbers which have been agreed | PT. LINTAS BUANA JAYA | BNINIDJA | |
| BIMC Hospital Nusa Dua | | Bank Mandiri Branch : Kuta Raya | | Jl. By Pass Ngurah Rai Nusa Dua No. 2-4 Kuta, Badung 80363, Bali | 145 000 77 68175 | PT Trisaka Reksa Waluya | BMRIIDJA | |
| BIMC Kuta | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Cabang Renon Denpasar Bali | 0125 390 204 | PT Medika Sarana Traliansia | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Mataram (RS Grha Ultima Medika) | | Bank Mandiri | | Jl. Sriwijaya, Kota Mataram - NTB | 1610055775576 | PT Grha Ultima Medika | BMRIIDJA | |
| Siloam Hospitals Bangka Belitung | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Jl. Jendral Sudirman No.120, Gedung Nasional, Taman Sari, Kota Pangkal Pinang, Kepulauan Bangka Belitung 33684 | 5551155542 | PT.Mega Buana Bhakti | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Bogor | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 3785822222 | PT Tataka Bumi Karya | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Bekasi Timur | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 3700665005 | PT Mulia Pratama Cemerlang | BNINDJA | |
| Siloam Hospitals Sentosa Bekasi | | Bank Mandiri | | - | 1560003766476 | PT. Lishar Sentosa Pratama | BMRIIDJA | |
| Siloam Hospitals Yogyakarta | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Siloam Karawaci (Cabang BSD), Jl. Siloam No. 6 Lippo Village - Tangerang | 8957774445 | PT Taruna Perkasa Megah | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Bekasi Sepanjang (RS Hosana Medica Bekasi) | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Kantor Kas Cabang Kramat | 125 229767 | PT Anugerah Sentra Medica | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Cirebon (RS Putera Bahagia) | | Bank Mandiri | | Jl. Yos Sudarso - Cirebon | 134 000 426 4288 | PT Sumber Bahagia Sentosa | BMRIIDJA | |
| Siloam Hospitals Lubuk Linggau | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Jakarta | 0607565791 | PT Lintang Laksana Utama | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Jember | | Bank Mandiri | | KCP Alun-Alun  Jl Jendral Ahmad Yani 3, Jember | 14300 8990 8998 | PT Kirana Puspa Cemerlang | BMRIIDJA | |
| Siloam Hospitals Semarang | | BNI | | Jl. Siloam No 6 Lippo Village Tangerang | 4155005559 | PT Sembilan Raksa Dinamika | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Palangka Raya | | BNI Cabang Kantor Kas Siloam | | Jl. Siloam No 6 Lippo Village Tangerang | 779513733 | PT Saritama Mandiri Zamrud | BNINIDJA | |
| RSU Syubbanul Wathon | | Bank Negara Indonesia (BNI) | | Jakarta | 7771220177 | PT RSU Syubbanul Wathon | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Kelapa Dua | | BNI | | BNI Kantor Kas Siloam Karawaci | 1515122020 | PT Arya Medika Teguh Tunggal | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Paal Dua | | BNI Cabang Kantor Kas Siloam | | Jl. Siloam No 6 Lippo Village Tangerang | 0863905611 | PT Sentra Sehat Sejahtera | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Mampang | | BNI | |  | 917672825 | PT Sentra Sejahtera Utama | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Ambon | | BNI | | BNI Kantor Kas Siloam Tangerang | 1700720210 | PT Ambon Bangun Nusa | BNINIDJA | |
| Siloam Hospitals Banjarmasin | | CIMB NIAGA | | CIMB Niaga Cabang Niaga Tower | 800170816900 | PT Sembilan Raksa Dinamika |  | |

**Lampiran VI**

**Contoh Kartu Karyawan**

**Appendix VI**

**Model of Employment Card**